



1.- DATOS PERSONALES

NOMBRE Y APELLIDOS

EDAD DIRECCIÓN

POBLACIÓN C.P. TELÉFONO

Correo electrónico

2.- ACTIVIDADES

- | | |
|--|---|
| ☐ MODERNO | ☐ DANZA ORIENTAL /M-H |
| ☐ URBANO 1 | ☐ SEVILLANAS ADULTAS |
| ☐ URBANO 2 | ☐ DANZA ORIENTAL ADULTAS |
| ☐ DANZA ESPAÑOLA | ☐ CONTEMPORÁNEO |
| ☐ FLAMENCO ADULTAS /M-H | ☐ BACHATA – SALSA |
| ☐ DANZA CLÁSICA | ☐ FIT LATINO |
| ☐ TEATRO | ☐ BAILES DE SALÓN |

3.- NORMAS

1. El alumno se compromete a cuidar las instalaciones durante su estancia en la escuela.
2. El alumno se compromete a respetar al profesorado, así como al resto de sus compañeros.
3. Las altas y las bajas se realizarán en el centro cívico antes del día 20 de cada mes.
4. Los alumnos deben asistir a las clases con el vestuario y calzado adecuado e indicado por el profesorado.
5. La escuela no se hace responsable de los objetos perdidos o robados.
6. La escuela se reserva el derecho a realizar cualquier tipo de modificación con las clases, profesores u horarios en caso de ser necesarios.
7. Si el profesorado considera que algún alumno o alumnos no están en el nivel medio de la clase, puede considerar cambiarlos a un nivel más adecuado para su buen aprendizaje.
8. La escuela se reserva el derecho a fusionar o suspender grupos en los que el número de alumnos sea inferior al mínimo. En cada modalidad y grupo, el mínimo varía.
9. La escuela organizará 3 galas.
Para poder participar y bailar en dichos eventos, el alumno deberá asistir regularmente a las clases y los ensayos estipulados. En caso contrario, la escuela o el profesor, se reservan el derecho de decidir si el alumno podrá participar o no.
10. El vestuario será elegido por el profesorado intentando que sea económico a la vez que práctico y de acuerdo con la actuación.
11. El pago de la mensualidad se abonará del 1 al 10 de cada mes.
Dos opciones de pago:
 - Efectivo a la directora de la escuela (a no ser que se comunique lo contrario)
 - Por transferencia bancaria
12. La mensualidad es la misma los 9 meses del curso; independientemente de festivos, puentes, vacaciones, ...
13. En octubre se cobrará la matrícula (el precio corresponde con una mensualidad) y la mensualidad. Si el día 31 de mayo el/la alumno/a está al corriente de pago (ha pagado todas las mensualidades de octubre a mayo), junio no lo abonará (devolviendo así el dinero de la matrícula).
14. El calendario de clases se rige por el curso académico, descansando en navidades, semana santa y festivos oficiales. El curso comienza en octubre y finaliza en junio con el festival y fiesta cierre de curso.
15. Si un profesor no pudiera (por causas personales) impartir una clase, se buscará un sustituto que pueda impartirla o bien recuperar la clase en otro momento acordado con la directora y la mayoría de alumnos o padres.

16. Las clases que el alumno pierda por causas ajenas al centro no se podrán recuperar ni solicitar la devolución del importe.

Firma del alumno

Firma de padre/madre/tutor
(en caso de alumno menor de edad)

ANEXO

El Ayuntamiento de Casarrubuelos, y la escuela de danza y teatro Alodia en el desarrollo de las actividades descritas en este formulario, podrá realizar fotografías y grabaciones audio-visuales de las actividades descritas así como de posibles competiciones, demostraciones y actos relacionados con la citada actividad, para lo cual solicitamos su consentimiento expreso en cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

D/Dña..... Con DNI como
(interesado/madre/padre) o tutor del menor.....

☐ He leído y acepto la Política de Protección de Datos del Ayuntamiento de Casarrubuelos. De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos de carácter personal, autorizo y quedo informado/a de la incorporación de mis datos a los ficheros automatizados existentes en el Ayuntamiento de Casarrubuelos, así como del tratamiento automatizado de los mismos, con objeto de proceder a la tramitación de mi solicitud de inscripción en curso o actividad deportiva y/o cultural municipal. Quedo igualmente informado/a de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos establecidos en la legislación vigente, mediante notificación escrita, dirigida a la siguiente dirección: Concejalía de Deportes, Ayuntamiento de Casarrubuelos, plaza de la Constitución, 1 C.P. 28977 Casarrubuelos (Madrid)

☐ Autorizo al Ayuntamiento de Casarrubuelos y a la escuela de danza y teatro Alodia a hacer uso del material fotográfico y audiovisual de las actividades que se lleven a cabo en la entidad. Las imágenes podrán ser usadas para:

Difusión de actividades y eventos a través de la página web, blog y redes sociales del Ayuntamiento y redes sociales de la escuela.

Uso interno en memorias y proyectos del Ayuntamiento.

Documentos y material gráfico impreso como carteles, folletos y manuales del Ayuntamiento de Casarrubuelos.

Así mismo doy mi consentimiento a que la Concejalía de Cultura y la escuela de danza y teatro Alodia entregue copia de dichas imágenes al resto de los alumnos participantes en dicha actividad cultural. Sabiendo que para la cesión de estos datos, a petición de alguna Administración y/o Organismo, requerirán previamente de mi consentimiento salvo en las excepciones previstas en la Ley.

El Ayuntamiento de Casarrubuelos se compromete a que la utilización de estas imágenes en ningún caso supondrá un daño a la honra e intimidad de los usuarios, ni será contraria a sus intereses, respetando la normativa en materia de protección de datos, imagen y protección jurídica del individuo y del menor.

Y para que así conste, firmo la presente autorización. En Casarrubuelos, a de de 20.....

Fdo.:

¹ Si el menor tiene más de 14 años la autorización deberá ser firmada por el propio interesado.



INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

AYUNTAMIENTO DE CASARRUBUELOS, con CIF-P2803600B y dirección Plaza de la Constitución, 1. 28977 Casarrubuelos. Madrid. Teléfono: 918 16 71 00, WEB: <http://www.casarrubuelos.es/> y e-mail: registro@casarrubuelos.es

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO ¿Cuál es la actividad de tratamiento?

Actividades CULTURA y DEPORTES

LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?

Consentimiento del Interesado o su representante legal o tutor legal.

La finalidad de este tratamiento consiste en la gestión y seguimiento de los usuarios de las distintas actividades organizadas por la Concejalía de Cultura y Deportes del Ayuntamiento de Casarrubuelos, así como el control de las autorizaciones pertinentes.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES ¿Cómo se han obtenido los datos de Carácter personal?

Interesado, Representante Legal, Tutor Legal

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?

Email: delegado.proteccion@casarrubuelos.es

CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?

Identificativos, Personales, Especialmente protegidos

Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI/ Tarjeta Residencia/ Pasaporte, DNI, Correo electrónico

Personales: Fecha de nacimiento. Edad

Especialmente protegidos: Imágenes, videos, voz

CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Ciudadanos y Residentes solicitantes.

CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?

Sus datos podrán ser cedidos a la empresa o asociación que preste servicios para la Concejalía de Cultura y en los casos previstos en la ley.

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?

No se prevén

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?

El Ayuntamiento de Casarrubuelos, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología. También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la **Administración Electrónica** y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de estético de tratamiento?

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS ¿Cómo y dónde pueden ejercer sus derechos los afectados?

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electrónica del Ayuntamiento de Casarrubuelos <https://casarrubuelos.sedelectronica.es/> Asimismo, si considera que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puede presentar una reclamación:

A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica <https://casarrubuelos.sedelectronica.es/>

Ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sede electrónica <http://www.aepd.es>, o de su dirección postal.

☐

He leído y acepto la Política de Protección de Datos del Ayuntamiento de Casarrubuelos.