

FECHA LÍMITE	PUESTO	RESUMEN	FUNCIONES Y TAREAS	OTROS ASPECTOS A CONSIDERAR	LUGAR
18/11/2020	Administrativo/a ITV	Empresa: Inserta Empleo Tipo contrato: Eventual por circunstancias de la producción Salario bruto: Entre 14.000 € y 18.000 € Duración jornada: Entre 31 y 40 horas Turno/Jornada: Turnos rotativos	Applus+ Iteuve, operador líder en España en Inspección Técnica de Vehículos, selecciona un/a Administrativo/a para su centro de trabajo estación ITV ubicada en Pinto. La misión principal de la persona que se incorpore, será asegurar la calidad en la atención al cliente en relación con la actividad de inspección técnica de vehículos, así como el correcto desempeño de las labores administrativas asociadas a esta función. - Desempeño de las tareas administrativas asignadas, necesarias para el adecuado funcionamiento de la estación y actividad de ITV. - Cobro al cliente en función de las tarifas establecidas y arqueo de caja. Emisión de facturas. - Atención al cliente ante consultas administrativas y dudas que puedan surgir. - Cumplir con la sistemática a seguir en la manipulación y archivo de los expedientes de las inspecciones. - Realizar tareas varias en relación a la gestión de la estación, no vinculadas al proceso de inspección. - Apoyar y colaborar con tareas comerciales y administrativas en el centro.	Conocimientos Informática: - Aplicación, Procesadores de texto, Microsoft word(Medio) - Aplicación, Hojas de cálculo, Microsoft excel(Medio) - Aplicación, Aplicaciones ofimáticas, Microsoft office(Medio) - Aplicación, Aplicaciones ofimáticas, Correo electrónico(Medio) Tiempo experiencia: Más de 1 año Permisos de conducir: B PREFERIBLE TENER ESTUDIOS EN AREA ADMINISTRATIVO (GRADO MEDIO O SUPERIOR).	Pinto
18/11/2020	EXPENEDOR/A- VENDEDOR/A	Empresa: Inserta Empleo Tipo contrato: Obra y servicio determinado Salario bruto: Entre 14.000 € y 18.000 € Duración jornada: Entre 31 y 40 horas Turno/Jornada: Turnos rotativos	EN DEPENDENCIA DEL ENCARGADO GENERAL, SU MISIÓN CONSISTIRÁ EN ATENDER CORRECTAMENTE A LOS CLIENTES, PARA GARANTIZAR LA CONSECUCCIÓN DE OBJETIVOS, EN LÍNEA CON LOS PRINCIPIOS BÁSICOS DEL NEGOCIO. ADEMÁS, SE OCUPARÁ DE LA VENTA Y PROMOCIÓN DE LOS PRODUCTOS ASIGNADOS A LA ESTACIÓN DE SERVICIOS, CON UN ALTO NIVEL DE CONCIENCIACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE ATENCIÓN AL CLIENTE MANEJO DE CAJA PROMOCIONES	Tiempo experiencia: Más de 1 año Carnet Profesionales: Manipulador de alimentos Permisos de conducir: B	Madrid
19/11/2020	Community Manager	Empresa: Inserta Empleo Tipo contrato: Indefinido para la contratación de personas con discapacidad Salario bruto: Informará la empresa Duración jornada: Entre 31 y 40 horas Turno/Jornada: Mañana y tarde	FUNCIONES - Ejecutar la estrategia de marketing online de la organización - Planificación y ejecución de acciones de captación de leads previstas en tiempo y forma - Creación y difusión de contenidos en todas las redes sociales, así como contestación de comentarios - Establecer un objetivo marcado y una guía clara para fomentar el crecimiento de nuestra comunidad (foros, redes, blogs), y optimizar el 1.0 para hacer grande la marca en el offline (eventos, conferencias y encuentros) - Gestionar con rapidez una posible crisis de reputación de marca - Monitorización de la marca - Estudiar a la competencia y seguimiento - Coordinación de la Comunicación de la empresa a través de la agencia de medios - Difusión y dinamización de eventos en directo - Consecución de testimonios de antiguos alumnos - Elaboración de contenido editorial para su publicación, tanto en las webs del grupo como en externas	Estudios universitarios - Marketing Conocimientos Informática: - Sistemas, Gestión de servicios informáticos, WordPress(Alto) - Programación, Herramientas de diseño y multimedia, Adobe photoshop(Alto) - Programación, Análisis y programación, Google Analytics(Alto) Tiempo experiencia: Más de 2 años - Dominio del uso de redes sociales: Facebook, Twitter, YouTube, LinkedIn, Instagram. - Dominio de edición y gestión en Wordpress. - Dominio de herramientas complementarias para social media: Hootsuite y Semrush. - Dominio herramientas de diseño: Photoshop. - Conocimientos de SEO. - Redacción web y dotes de comunicación. - Capacidad analítica y resolutive. - Dominio Analytics	Madrid
19/11/2020	Recepcionista con ingles	Empresa: Inserta Empleo Tipo contrato: Obra y servicio determinado Salario bruto: Entre 10.000 € y 14.000 € Duración jornada: Entre 21 y 30 horas Turno/Jornada: Tarde	Atención Visitas - Centralita llamadas -Mensajería, paquetería y correo -Vigilancia cámaras -Tareas derivadas de un puesto de recepción	Conocimientos Informática: - Aplicación, Procesadores de texto, Microsoft word(Medio) - Aplicación, Aplicaciones ofimáticas, Microsoft office(Medio) Inglés: Comprensión auditiva - Alto, Comprensión lectora - Medio, Expresión escrita - Medio, Expresión oral - Medio Tiempo experiencia: No se requiere	Madrid
20/11/2020	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A CON INGLES NIVEL C1	Empresa: Inserta Empleo Tipo contrato: Obra y servicio determinado Salario bruto: Entre 10.000 € y 14.000 € Duración jornada: Entre 31 y 40 horas Turno/Jornada: Mañana y tarde	Labores administrativas. Gestiones administrativas, trato con clientes y proveedores, archivo de documentación, elaboración de informes... Etc	Conocimientos Informática: - Aplicación, Procesadores de texto, Microsoft word(Medio) - Aplicación, Hojas de cálculo, Microsoft excel(Medio) - Aplicación, Aplicaciones ofimáticas, Microsoft office(Medio) Inglés: Comprensión auditiva - Alto, Comprensión lectora - Alto, Expresión escrita - Alto, Expresión oral - Alto Tiempo experiencia: Más de 6 meses	Madrid
20/11/2020	OPERARIO DE MONTAJE Y TRASLADO ENSERES	Empresa: Inserta Empleo Tipo contrato: Obra y servicio determinado Salario bruto: Entre 10.000 € y 14.000 € Duración jornada: Entre 21 y 30 horas Turno/Jornada: Mañana	Montaje y desmontaje de enseres y mobiliario, traslado de paquetería, mobiliario, documentación, material de oficina, entre diversos edificios del Centro de Madrid. Montaje y desmontaje mobiliario de oficina y traslado del mismo entre diversos edificios del centro de madrid.	Tiempo experiencia: Más de 3 meses Permisos de conducir: B	Madrid
20/11/2020	Técnico/a Prevención de Riesgos Laborales	Empresa: Inserta Empleo Tipo contrato: Eventual por circunstancias de la producción Salario bruto: Entre 24.000 € y 30.000 € Duración jornada: Entre 31 y 40 horas Turno/Jornada: Mañana y tarde	• Aplicar la normativa vigente en materia de PRL y seguridad y salud laboral. • Verificar que se realizan actividades de información y formación básica de trabajadores-as en materia de seguridad y salud laboral. • Impartir la formación PRL del puesto de trabajo a los trabajadores de los servicios asignados. • Aplicar en los centros de trabajo los procedimientos y protocolos de actuación, de acuerdo con el sistema de gestión de Seguridad y Salud en el trabajo implantado en la empresa. • Apoyar la implantación de reglamentación y normativa vigente en materia de PRL en los centros de trabajo. • Controlar y realizar seguimiento de los indicadores de PRL: incidentes, accidentes, absentismo y reporte a la Dirección a través de informes. • Establecer relaciones y realizar las gestiones de accidentes oportunos con Mutua y SPA • Apoyar las auditorías internas y externas e inspecciones que se realicen en los centros de trabajo. • Realizar evaluaciones de riesgos (seguridad, higiene, ergonomía y psicosociales) y proponer medidas para controlar y reducir los riesgos laborales. • Asistir a las reuniones de los CSS que procedan y Comisiones de Prevención de la Gerencia. • Velar por el cumplimiento de la normativa legal en materia de seguridad y salud laboral en los Servicios asignados. • Velar por el cumplimiento de la política en materia de RSC en el ámbito de su responsabilidad. • Velar por el cumplimiento en materia de Seguridad de la Información incluida la Protección de Datos Personales. • Velar por el cumplimiento de Políticas de Gestión aprobadas en el Grupo Empresarial INTEGRA	Nivel formativo: Educación superior universitaria Postgrados: Master en Calidad, medio ambiente, prevención y seguridad Conocimientos Informática: - Aplicación, Procesadores de texto, Microsoft word(Medio) - Aplicación, Hojas de cálculo, Microsoft excel(Medio) - Aplicación, Aplicaciones ofimáticas, Microsoft office(Medio) Tiempo experiencia: Más de 1 año Permisos de conducir: B	Madrid

FECHA LÍMITE	PUESTO	RESUMEN	FUNCIONES Y TAREAS	OTROS ASPECTOS A CONSIDERAR	LUGAR
20/11/2020	OFICIAL/A INFORMATICO/A 20H (TARDES)	Empresa: Inserta Empleo Tipo contrato: Temporal de fomento de empleo para personas con discapacidad Salario bruto: Entre 6.000 € y 10.000 € Duración jornada: Hasta 20 horas Turno/Jornada: Tarde	Reparación, instalación, actualización de dispositivos móviles (smartphone) - Atención directa a los trabajadores/as de la entidad que cuentan con problemas en su dispositivo móvil de empresa (smartphone)	Tiempo experiencia: No se requiere HORARIO LUNES A VIERNES 14-18 SALARIO 685€/BRUTOS/MES UBICACIÓN CENTRO DE TRABAJO ZONA METRO SANTIAGO BERNABEU	Madrid
20/11/2020	Técnico/a Recursos Humanos	Empresa: Inserta Empleo Tipo contrato: Obra y servicio determinado Salario bruto: Entre 24.000 € y 30.000 € Duración jornada: Entre 31 y 40 horas Turno/Jornada: Mañana y tarde	Resolver dudas legales y laborales a los empleados de acuerdo a la normativa interna de la empresa y convenios colectivos. Selección de personal Impulsar Employer Branding Gestión de proveedores Realizar procesos de selección junto al equipo en Polonia, on-boarding de candidatos finales a la compañía. Comunicación con Universidades, Escuelas de Negocio, Bootcamps y fuentes de reclutamiento IT Coordinar y participar en eventos: ferias de empleo, estar presente en redes sociales, newsletters... Apoyo en temas laborales, inmigración y discapacidad. Conocimientos de dichos ámbitos para dar información sobre los mismos.	Conocimientos Informática: - Aplicación, Aplicaciones ofimáticas, Microsoft powerpoint(Alto) - Aplicación, Hojas de cálculo, Microsoft excel(Alto) - Aplicación, Aplicaciones ofimáticas, Microsoft office(Alto) Inglés: Comprensión auditiva - Alto, Comprensión lectora - Alto, Expresión escrita - Alto, Expresión oral - Alto Tiempo experiencia: Más de 5 años	Madrid
20/11/2020	TELEOPERADOR/A SOPORTE TÉCNICO	Empresa: Servitelco Tipo contrato: Eventual por circunstancias de la producción Salario bruto: Entre 10.000 € y 14.000 € Duración jornada: Entre 21 y 30 horas Turno/Jornada: Mañana y tarde	Atención telefónica al cliente movistar fusión empresas Proporcionar soporte técnico Resolución de incidencias	Conocimientos Informática: - Aplicación, Aplicaciones ofimáticas, Microsoft internet explorer(Alto) - Aplicación, Procesadores de texto, Microsoft word(Medio) Tiempo experiencia: Más de 3 meses Se valorará también experiencia en los siguientes campos: Técnicos soporte informático Teleoperadores call center Experiencia de 6 meses en puesto similar Valorable conocimientos en redes y fibra óptica Formación mínima requerida bachiller Se ofrece jornada de 30h/semana De lunes a viernes en la franja horaria de 08.00 – 22.00. turno fijo de mañana o tarde. Se requiere disponibilidad para trabajar un sábado cada 45 días Salario 10705.36€ anuales (según convenio de contact center). Ubicación del puesto sería presencial en Alcorcón. Formación selectiva no remunerada presencial en Alcorcón de 6 días en horario de 09.00 a 14.00	Alcorcón
20/11/2020	INFORMATICOS/AS	Empresa: Crea Empleo Ett SI Tipo contrato: Indefinido para la contratación de personas con discapacidad Salario bruto: Informará la empresa Duración jornada: Entre 31 y 40 horas Turno/Jornada: Mañana y tarde	Se requiere para importante empresa tecnológica de madrid perfiles informáticos. Tareas informáticas para varios departamentos y proyectos	Tiempo experiencia: Más de 1 año - Formación en Informática. - Experiencia de al menos 1 año. - Trabajo estable con opciones de Teletrabajo. - Incorporación directa en la empresa. - Importante remuneración, estabilidad y plan de carrera. - Jornada de 40 horas a la semana de lunes a viernes.	Madrid
22/11/2020	Técnico/a en Edición	Empresa: Inserta Empleo Tipo contrato: Indefinido para la contratación de personas con discapacidad Salario bruto: Informará la empresa Duración jornada: Entre 31 y 40 horas Turno/Jornada: Mañana y tarde	FUNCIONES · Coordinación editorial en la creación de materiales didácticos y su actualización. · Búsqueda y contacto de los coordinadores y elaboradores de material didáctico. · Recepción y validación de los contenidos corregidos y maquetados para impresión.	Conocimientos Informática: - Aplicación, Procesadores de texto, Microsoft word(Alto) Inglés: Comprensión auditiva - Alto, Comprensión lectora - Pleno dominio, Expresión escrita - Pleno dominio, Expresión oral - Alto Tiempo experiencia: Más de 2 años PREFERIBLEMENTE ESTUDISO UNIVERSITARIOS DE FILOLOGIA HISPANICA	Madrid
22/11/2020	Coordinador/a latino américa	Empresa: Inserta Empleo Tipo contrato: Indefinido para la contratación de personas con discapacidad Salario bruto: Informará la empresa Duración jornada: Entre 31 y 40 horas Turno/Jornada: Tarde	FUNCIONES · Elaborar los planes para conseguir los objetivos marcados por la empresa · Dirigir las actividades de la red comercial internacional · Seguimiento y control del cumplimiento del plan de ventas · Análisis de la competencia · Asignar y supervisar el trabajo diario de los comerciales a su cargo · Elaboración de argumentarios y documentación necesaria para las labores específicas de la venta · Informes de seguimiento de actividad	Conocimientos Informática: - Aplicación, Procesadores de texto, Microsoft word(Alto) Tiempo experiencia: Más de 2 años HORARIO DE LUNES A JUEVES 15.00 A 23.00 VIERNES 14.00 A 22.00 H	Madrid
25/11/2020	MOZO/A DE ALMACÉN	Empresa: Inserta Empleo Tipo contrato: Temporal de fomento de empleo para personas con discapacidad Salario bruto: Entre 14.000 € y 18.000 € Duración jornada: Entre 31 y 40 horas Turno/Jornada: Mañana y tarde	El objetivo del almacén de Ilunion IT Services es recibir, almacenar y dar salida a toda la mercancía destinada a satisfacer las necesidades de nuestros clientes. Para ello, el mozo de almacén se encargará de la ejecución de las entradas y salidas de las mercancías, utilizando las herramientas y procedimientos acordados para ello, manteniendo ordenado el stock y almacén. -Ejecutar las tareas encomendadas referidas a la paquetería del almacén. · Preparar, empaquetar y comunicar los envíos a mensajería. · Realizar los movimientos de entrada y salida de mercancías. · Mantener ordenado y organizado el almacén. · Ejecutar el stock según prescripciones del responsable y ayudar en la realización del inventario semanal. · Cumplir los procedimientos y las normas de seguridad integral. · Proponer la mejora, optimización y eficiencia en los procedimientos y en el espacio de trabajo.	Conocimientos Informática: - Aplicación, Hojas de cálculo, Microsoft excel(Medio) - Aplicación, Aplicaciones y servidores de mensajería, Sap ERP(Medio) Tiempo experiencia: Más de 1 año Se valorará también experiencia en los siguientes campos: Almaceneros, recepción/mercancías Cargadores de almacen, mozos Horario Lunes a viernes 9-18,30 horas Valorable carnet de carretillero Ubicación centro de trabajo zona metro Suanzes	Madrid