



## Ayuntamiento de CASARRUBUELOS

### SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE DOCUMENTO

**MOD 003**  
(pág 1/2)

FEBRERO 2019

#### 1. DATOS DEL SOLICITANTE Interesado En representación del Titular *(Acreditar debidamente la representación)*

NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL		NIF		CIF
DOMICILIO (Calle, plaza, etc.)		NUM.	PISO	CÓDIGO POSTAL
LOCALIDAD	TELÉFONO / FAX	CORREO ELECTRÓNICO		

#### 2. DATOS DEL INTERESADO *(NO rellenar en caso de ser el SOLICITANTE)*

NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL		NIF		CIF
DOMICILIO (Calle, plaza, etc.)		NUM.	PISO	CÓDIGO POSTAL
LOCALIDAD	TELÉFONO / FAX	CORREO ELECTRÓNICO		

A efectos de notificaciones relativas a esta solicitud, el Ayuntamiento empleará (excepto en los casos descritos en el art.14.2 de la LPACAP) el medio que sea indicado en el modelo MOD 002, de **OBLIGADA PRESENTACIÓN** para la tramitación del expediente.

#### 3. SOLICITA

que, al amparo de lo dispuesto en la *Ordenanza Municipal nº 1. Reguladora de la tasa por documentos que expida o de que entienda la Administración o las Autoridades Municipales a instancia de parte*, y demás normativa de aplicación, se le EXPIDA, por este Ayuntamiento, los siguientes documentos, declarando bajo su responsabilidad ser ciertos los datos que se consignan *(marcar y describir/rellenar)*

URBANISMO		CERTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS Y COMPULSAS		
<input type="checkbox"/>	Tramitación de Planes parciales	<input type="checkbox"/>	Tramitación y registro de uniones de hecho	
<input type="checkbox"/>	Expedición de documento administrativo de equidistribución, por el secretario	<input type="checkbox"/>	Compulsa de documentos en los casos legalmente previstos	
<input type="checkbox"/>	Tramitación de de Proyectos de Urbanización	<input type="checkbox"/>	Bastanteo de poderes	
<input type="checkbox"/>	Expedición de certificación catastral descriptiva	<input type="checkbox"/>	Fotocopia de documentos	
<input type="checkbox"/>	Expedición de certificación catastral literal	<input type="checkbox"/>	Cartel identificativo de locales de pública concurrencia	
<input type="checkbox"/>	Certificación de habitabilidad	<input type="checkbox"/>	Documentos y acuerdos municipales	
Planos	<input type="checkbox"/>	Plano A3, plegado	<input type="checkbox"/>	Con carácter de urgencia
	<input type="checkbox"/>	Plano A2, plegado	<input type="checkbox"/>	Certificados o informes tributarios (excepto certif. bienes)
	<input type="checkbox"/>	Plano A1, plegado	<input type="checkbox"/>	Certificado de empadronamiento
	<input type="checkbox"/>	Plano de medidas superiores, plegado	<input type="checkbox"/>	Otros certificados

#### OTROS EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS

<input type="checkbox"/>	Informe técnico	<input type="checkbox"/>	Informe jurídico
--------------------------	-----------------	--------------------------	------------------

#### 4. DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN SOLICITADA *(y justificación de su necesidad, en su caso)*

--

ILMO. SR ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE CASARRUBUELOS

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018 de protección de datos personales y garantías de los derechos digitales, autorizo y quedo informado/a de la incorporación de mis datos a los ficheros automatizados y/o manuales existentes en el Ayuntamiento de Casarrubuelos, así como al tratamiento automatizado de los mismos, con objeto de proceder a la tramitación del documento. Quedo igualmente informado/a de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos establecidos en la legislación vigente, mediante notificación escrita dirigida a la siguiente dirección: Ayuntamiento de Casarrubuelos, Plaza de la Constitución, 1 C.P. 28977 Casarrubuelos.



## Ayuntamiento de CASARRUBUELOS

### SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE DOCUMENTO

**MOD 003**  
(pág 2/2)

#### 5. DOCUMENTACIÓN EXIGIDA (Marcar la documentación aportada)

- La presente solicitud debidamente cumplimentada y el modelo **MOD-002** indicando el medio de comunicación con la Administración
- Autoliquidación de la Tasa por expedición de documento público, con justificante de ingreso a cualquiera de las cuentas del Ayuntamiento:

**BANKIA: ES05 2038 2403 91 6000098738 // CAIXA: ES38 2100 5766 17 0200009358 // SANTANDER: ES58 0049 6810862810007005**

El AYUNTAMIENTO podrá requerir, en caso de solicitud de copias de documentos generados por terceros, justificación de la necesidad de la obtención de dichas copias.

El SOLICITANTE se compromete a hacer una utilización adecuada de la información y documentación obtenida, respetando los derechos que al autor le correspondan.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_ FIRMADO. EL SOLICITANTE

ILMO. SR ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE CASARRUBUELOS

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018 de protección de datos personales y garantías de los derechos digitales, autorizo y quedo informado/a de la incorporación de mis datos a los ficheros automatizados y/o manuales existentes en el Ayuntamiento de Casarrubuelos, así como al tratamiento automatizado de los mismos, con objeto de proceder a la tramitación del documento. Quedo igualmente informado/a de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos establecidos en la legislación vigente, mediante notificación escrita dirigida a la siguiente dirección: Ayuntamiento de Casarrubuelos, Plaza de la Constitución, 1 C.P. 28977 Casarrubuelos.