

FECHA LÍMITE	PUESTO	RESUMEN	FUNCIONES Y TAREAS	OTROS ASPECTOS A CONSIDERAR	LUGAR
20/07/2021	ADMINISTRATIVO/A DE FACTURACIÓN	Tipo contrato: Indefinido para la contratación de personas con discapacidad Salario bruto: Entre 14.000 € y 18.000 € Duración jornada: Entre 31 y 40 horas Turno/Jornada: Mañana y tarde	TAREAS ADMINISTRATIVAS EN EL DEPARTAMENTO DE FACTURACIÓN - Elaboración y Control de facturación: Facturación clientes y proveedores. - Registro, gestión de albaranes, elaboración y seguimiento de facturas en el Sistema de Gestión (ERP). - Comprobación de datos de facturación. - Resolución de incidencias y atención de consultas de clientes. - Atención telefónica. - Archivo de documentación. - Elaboración de informes para la Dirección	Conocimientos Informática: - Aplicación, Aplicaciones ofimáticas, Microsoft office(Medio) Tiempo experiencia: Más de 1 año Horario: De lunes a jueves: 8:30 a 17:30 (1 hora para comer), Viernes: 8:30 A 14:30 horas IMPRESCINDIBLE: Manejo de ERP Software de facturación, Freemática o similar (Navision, SAP)	Rivas Vaciamadrid
22/07/2021	Auxiliar Administrativo/a - Turno de noche	Empresa: Betan, SA Tipo contrato: Obra y servicio determinado Salario bruto: Entre 14.000 € y 18.000 € Duración jornada: Entre 31 y 40 horas Turno/Jornada: Noche	Betansa busca un auxiliar administrativo ubicado en una de nuestras instalaciones en Villaverde: Funciones básicas de auxiliar administrativo con conocimiento de office, para realizar tareas de manipulación de documentación, archivo y codificación bancaria.	Conocimientos Informática: - Aplicación, Procesadores de texto, Microsoft word(Medio) - Aplicación, Hojas de cálculo, Microsoft excel(Medio) - Aplicación, Aplicaciones ofimáticas, Microsoft office(Medio) Tiempo experiencia: Más de 1 año Horario en turno de noche de 23 a 7 horas de lunes a viernes.	Madrid
23/07/2021	TERAPEUTA OCUPACIONAL	Empresa: Inserta Empleo Tipo contrato: Interinidad Salario bruto: Entre 6.000 € y 10.000 € Duración jornada: Hasta 20 horas Turno/Jornada: Mañana y tarde	SE OCUPARÁ DEL ÁREA DE TERAPIA OCUPACIONAL DENTRO DE UNA RESIDENCIA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD FÍSICA Y ORGÁNICA, FORMANDO PARTE DEL EQUIPO MULTIDISCIPLINAR DEL CENTRO. - VALORACIÓN DE LAS CAPACIDADES DE USUARIO - VALORACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE - DISEÑO DE ACTIVIDADES (LABORTERAPIA) - TERAPIA CREATIVA/OCUPACIONAL - PSICOMOTRICIDAD - ERGOTERAPIA - TRATAMIENTO DE MOVIMIENTOS ANORMALES	Estudios universitarios - Terapia ocupacional Conocimientos Informática: - Aplicación, Procesadores de texto, Microsoft word(Básico) - Aplicación, Aplicaciones ofimáticas, Microsoft office(Básico) Tiempo experiencia: Más de 3 meses	Madrid
23/07/2021	Cocinero/a	Empresa: Inserta Empleo Tipo contrato: Eventual por circunstancias de la producción Salario bruto: Entre 10.000 € y 14.000 € Duración jornada: Entre 31 y 40 horas Turno/Jornada: Mañana	2. Efectuar la recepción y almacenar las mercancías siguiendo los procedimientos y normas adecuados. 2.1. Comprobar que las materias primas recibidas son las correspondientes al pedido realizado y que además cumplen con las especificaciones. 2.2. Almacenar las mercancías según su grado de conservación, características, y siguiendo las normas básicas de conservación. . . 3. Participar en la limpieza del área de cocina. 3.1. Colaborar en conjunto con el personal de cocina a mantener todo limpio, higienizado y ordenado. 4. Realizar tareas de envasado, etiquetado y abatido 4.1. Conocer los diferentes programas de envasado y aplicarlos en función de la orden de producción. 4.2 Elaborar el envasado manteniendo las condiciones higiénico sanitarias. 4.3. Asegurar que el envasado se realiza en función de un gramaje marcado por la ficha técnica 4.4 Controlar y asegurar la temperatura de los alimentos al envasado determinado por APPCC. 4.5 Identificar las barquetas en función de la dieta terapéutica, alérgica o basal. 4.6 Realizar el proceso de abatimiento adecuado a cada elaboración asegurando el rango de temperaturas determinado por APPCC. 1. Preparar y elaborar los platos correspondientes a la orden de producción según las indicaciones del jefe/a de cocina. 1.1. Verificar la existencia de los diferentes alimentos necesarios. 1.2. Preparar los alimentos con la ayuda de los y las auxiliares de cocina. 1.3. Cocinar los alimentos según ficha técnica 1.4. Supervisar el trabajo de los y las auxiliares de cocina de su partida.	Tiempo experiencia: Más de 2 años	Madrid
23/07/2021	CONTROL DE PROBADORES (MADRID CENTRO)	Empresa: Inserta Empleo Tipo contrato: Obra y servicio determinado Salario bruto: Entre 14.000 € y 18.000 € Duración jornada: Entre 31 y 40 horas Turno/Jornada: Turnos rotativos	CONTROLAR EL ACCESO AL SERVICIO DE PROBADORES. CONTROL DE PROBADORES. • ATENCIÓN AL CLIENTE. • SUPERVISIÓN DEL NÚMERO DE PRENDAS QUE SE INTRODUCEN EN LAS CABINAS. • ENTREGAR A LOS CLIENTES LA FICHA CON EL NÚMERO DETERMINADO DE PRENDAS QUE INTRODUCAN Y A SU SALIDA DE NUEVO LA ENTREGA DE ESTA. • REPOSICION Y COLOCACION DE MERCANCIA. • DAR ALERTA A SEGURIDAD ANTE ACTITUD SOSPECHOSA, POSIBILIDAD DE ROBO O TRAS HABERSE PRODUCIDO ESTE, SUPERVISAR EL ESTADO DEL PROBADOR USADO CON LA RETIRADA DE PRENDAS O PERCHAS. • PERCHADO, DOBLADO Y COLOCACIÓN DE LAS PRENDAS QUE EL CLIENTE FINALMENTE NO SE LLEVE.	Tiempo experiencia: Más de 3 meses Se valorará también experiencia en los siguientes campos: Dependientes de tejidos y prendas de vestir (tiendas/almacenes)	Madrid
23/07/2021	Camarero/a	Empresa: Inserta Empleo Tipo contrato: Interinidad Salario bruto: Entre 14.000 € y 18.000 € Duración jornada: Entre 31 y 40 horas Turno/Jornada: Turnos rotativos	2. Preparar elaboraciones sencillas propias de la oferta. 2.1. Preparar y presentar desayunos, aperitivos, raciones, tostas de acuerdo con la definición del producto y las normas básicas de su elaboración. 2.2. Preparar y presentar platos de acuerdo con la definición del producto y las normas básicas de su elaboración. 2.3. Aplicar métodos sencillos de regeneración, conservación y envasado de géneros y elaboraciones culinarias para su posterior consumo o distribución, siguiendo instrucciones o normas establecidas 4. Actuar bajo normas de seguridad, higiene y protección ambiental en hostelería. 4.1. Aplicar y controlar las normas de higiene personal establecidas en la normativa vigente, garantizando la seguridad y salubridad de los productos alimentarios y de las actividades de hostelería. 4.2. Mantener y controlar las áreas de trabajo y las instalaciones, en particular de preparación y servicio de alimentos y bebidas dentro de los estándares higiénicos requeridos por la producción y por la normativa vigente. 4.3. Realizar la limpieza y controlar el buen estado de equipos, maquinaria y utillaje de hostelería. 4.4. Actuar según las normas de seguridad, higiene y salud, en las condiciones adecuadas para prevenir los riesgos personales y ambientales. 3. Asesorar sobre bebidas, prepararlas y presentarlas. 3.1. Realizar el aprovisionamiento interno de géneros y utensilios, para su utilización posterior en la preparación y presentación de bebidas. 3.2. Preparar y presentar bebidas de acuerdo con la definición del producto y las normas básicas de su elaboración. 3.3. Asesorar sobre bebidas de modo que el producto ofrecido se adapte a las expectativas del cliente. 5. Realizar el cobro. 5.1 hacer la cuenta del servicio, cobrar y devolver el cambio a los clientes, 1. Desarrollar los procesos de preservicio, servicio y postservicio de alimentos y bebidas en barra y sala. 1.1. Desarrollar el proceso de preservicio, poniéndolo a punto de acuerdo con las normas, características y tipo de servicio establecidos. 1.2. Acoger y atender en todo momento a los clientes, de modo que se sientan bien recibidos y se satisfagan sus expectativas. 1.3. Servir alimentos, bebidas y otros complementos en barra y sala de acuerdo con las normas de servicio. 1.4. Emitir tique de caja o factura, cobrar y despedir a los clientes según las normas establecidas. 1.5. Realizar las operaciones de postservicio de forma que se prevengan posibles riesgos y se mantengan y adecuen instalaciones, equipos y géneros para servicios posteriores: almacenamiento y reposición de géneros, realizando el cierre diario de la caja.	Tiempo experiencia: Más de 6 meses	Madrid

FECHA LÍMITE	PUESTO	RESUMEN	FUNCIONES Y TAREAS	OTROS ASPECTOS A CONSIDERAR	LUGAR
23/07/2021	RECEPCIONISTA DE HOTEL	Empresa: Ilunion Turismo Responsable S.L. Tipo contrato: Temporal de fomento de empleo para personas con discapacidad Salario bruto: Entre 21.000 € y 24.000 € Duración jornada: Entre 31 y 40 horas Turno/Jornada: Turnos rotativos	1 realizar el registro de clientes, asignándoles habitación y procediendo al bloqueo de las habitaciones reservadas. 2 conocer e informar del estado, tipo y situación de las habitaciones, participando en la coordinación y mantenimiento de las mismas 3 proporcionar al cliente toda la información y servicios que demande durante su estancia en el establecimiento (servicios externos incluidos), de acuerdo con las directrices que marque la organización y con prioridad sobre el trabajo administrativo. 4 realizar el proceso de alquiler de cajas fuertes, alquiler de toallas, a los clientes, así como el cambio de moneda extranjera 5 informar de los cambios de última hora, tales como cambio de habitación, extensiones de estancia, averías, etc. A los departamentos afectados por los mismos, así como arrastrar las novedades en cada cambio de turno de manera que la información fluya dentro del departamento para su correcto funcionamiento. 6 realizar la facturación del cliente	Conocimientos Informática: - Aplicación, Aplicaciones ofimáticas, Microsoft internet explorer(Medio) - Aplicación, Procesadores de texto, Microsoft word(Medio) - Aplicación, Aplicaciones ofimáticas, Microsoft office(Medio) Inglés: Comprensión auditiva - Alto, Comprensión lectora - Medio, Expresión escrita - Medio, Expresión oral - Alto Tiempo experiencia: Más de 6 meses	Madrid
23/07/2021	TÉCNICO/A DE SELECCIÓN DE PERSONAL	Empresa: Alares Social Tipo contrato: Eventual por circunstancias de la producción Salario bruto: Entre 14.000 € y 18.000 € Duración jornada: Entre 31 y 40 horas Turno/Jornada: Mañana y tarde	Gestión de contratación Elaboración de contratos, comunicar altas/bajas al departamento laboral, control de partes de trabajadores, registro en ERP interno. Otras tareas administrativas derivadas del puesto. -Contacto con trabajadores para coordinar la prestación de los servicios a los clientes. -otros Realización de procesos de reclutamiento y selección Publicación y difusión de ofertas en fuentes de reclutamiento, criba curricular, entrevistas telefónicas. Atención al cliente Contacto telefónico con clientes para detección de necesidades.	Estudios universitarios - Relaciones laborales y recursos humanos Conocimientos Informática: - Aplicación, Aplicaciones ofimáticas, Microsoft internet explorer(Alto) - Aplicación, Aplicaciones ofimáticas, Microsoft office(Alto) - Aplicación, Aplicaciones ofimáticas, Correo electrónico(Alto) Tiempo experiencia: Más de 6 meses HORARIO: LUNES A JUEVES: 9:00 A 18 (1 HORA PARA COMER). VIERNES: 8:30 A 15:00.	Madrid
23/07/2021	AGENTE DE RESERVAS DE HOTEL SEDE CENTRAL	Empresa: Inserta Empleo Tipo contrato: Temporal de fomento de empleo para personas con discapacidad Salario bruto: Entre 21.000 € y 24.000 € Duración jornada: Entre 31 y 40 horas Turno/Jornada: Turnos rotativos	Realizar una atención telefónica y resolución de las necesidades de información del cliente con una orientación a la venta que permita la consecución de los objetivos comerciales establecidos por la responsable de Eventos, Grupos y Call Center. 1. Atención telefónica, orientando la conversación con el cliente hacia la venta y el asesoramiento de ILUNION hoteles. 2. Facilitar la información solicitada por el cliente conforme a los procedimientos establecidos. 3. Gestión de otros canales de reservas. 4. Procesar las reservas recibidas. 5. Control y mantenimiento de archivos del área.	Conocimientos Informática: - Aplicación, Procesadores de texto, Microsoft word(Medio) - Aplicación, Hojas de cálculo, Microsoft excel(Medio) - Aplicación, Aplicaciones ofimáticas, Microsoft office(Medio) Inglés: Comprensión auditiva - Medio, Comprensión lectora - Medio, Expresión escrita - Medio, Expresión oral - Medio Tiempo experiencia: Más de 6 meses PREFERIBLE TENER ESTUDIOS RELACIONADOS CON TURISMO.	Madrid
23/07/2021	CARNICERO/A ZONA MADRID CAPITAL	Empresa: Inserta Empleo Tipo contrato: Eventual por circunstancias de la producción Salario bruto: Entre 14.000 € y 18.000 € Duración jornada: Entre 31 y 40 horas Turno/Jornada: Tarde	Atención personalizada de los productos de la sección. -Orden y limpieza tanto de la sección como de las cámaras de percederos. -Apoyo a la sección de charcutería y sala. - Venta al detalle de todo tipo de carnes -Manejo de cuchillos para el corte y despiece de los productos -Gestión de stock y pedidos así como control de mermas. - Orden y limpieza	Tiempo experiencia: Más de 1 año	Madrid
23/07/2021	Técnico/a Unidad de Apoyo	Empresa: Inserta Empleo Tipo contrato: Eventual por circunstancias de la producción Salario bruto: Entre 21.000 € y 24.000 € Duración jornada: Entre 31 y 40 horas Turno/Jornada: Turnos rotativos	Acompañamiento e intervención sociolaboral con la plantilla durante la incorporación, el mantenimiento y la progresión laboral en los diferentes centros de trabajo. - Gestión y coordinación de recursos internos y externos. - Diseño, planificación, ejecución y evaluación de proyectos de ocio, formativos y de sensibilización. - Elaboración de informes, proyectos y memorias. - Supervisión y coordinación de casos. - Elaboración de memorias - Tareas administrativas asociadas al puesto	Estudios universitarios - Educación social Estudios universitarios - Trabajo social Estudios universitarios - Psicología Conocimientos Informática: - Aplicación, Procesadores de texto, Microsoft word(Medio) - Aplicación, Hojas de cálculo, Microsoft excel(Medio) - Aplicación, Aplicaciones ofimáticas, Microsoft office(Medio) Tiempo experiencia: Más de 6 meses Permisos de conducir: B	Madrid
23/07/2021	CONDUCTOR/A FURGONETA - CAMION (MADRID)	Empresa: Inserta Empleo Tipo contrato: Temporal de fomento de empleo para personas con discapacidad Salario bruto: Entre 14.000 € y 18.000 € Duración jornada: Entre 31 y 40 horas Turno/Jornada: Mañana y tarde	CONDUCTOR FURGONETA/CAMION DE LA LAVANDERIA. REPARTO. REPARTO Y RECOGIDA DE ROPA HOTELERA Y OTROS CLIENTES SEGUN RUTA ASIGANDA, CON FURGONETA -CAMION. USO DE JAULAS PARA EL TRASPORTE DE DICHA ROPA.	Tiempo experiencia: Más de 3 meses Permisos de conducir: B , C	Madrid
23/07/2021	OFICIAL MANTENIMIENTO CON CARNET RITE	Empresa: Inserta Empleo Tipo contrato: Obra y servicio determinado Salario bruto: Entre 18.000 € y 21.000 € Duración jornada: Entre 31 y 40 horas Turno/Jornada: Mañana y tarde	Mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones, realizando tareas de: - Electricidad - Electromecánica - Climatización - Sistema de Ventilación - Sistemas de control de instalaciones - Protección contra incendios. Así mismo en el mantenimiento técnico y conservación de los edificios competentes en servicios de albañilería, fontanería y saneamiento, carpintería y vidrio, pintura, revestimiento, escayolas y falsos techos.	Tiempo experiencia: Más de 1 año Permisos de conducir: B	Madrid
23/07/2021	Asesores/as de oficios (bricolaje, construcción, decoración y jardinería)	Empresa: Fundacion Integra Tipo contrato: Obra y servicio determinado Salario bruto: Entre 14.000 € y 18.000 € Duración jornada: Entre 21 y 30 horas Turno/Jornada: Turnos rotativos	Seleccionamos para empresa líder en su sector, vendedores con conocimientos y/o experiencia en oficios (Electricidad, fontanería, climatización, carpintería, etc) para atención al cliente, asesoramiento y venta de productos en superficie comercial. Imprescindible: Experiencia sólida en puestos relacionados con oficios (electricidad, fontanería, carpintería, climatización, etc). Orientación al cliente Comunicación verbal correcta Conocimientos de ofimática a nivel usuario Certificado de discapacidad mínimo del 33% Disponibilidad para trabajo de jornada parcial	Conocimientos Informática: - Aplicación, Aplicaciones ofimáticas, Microsoft office(Básico) Tiempo experiencia: Más de 1 año Puesto en media jornada o fines de semana.	Madrid
23/07/2021	Auxiliar Administrativo/a	Empresa: Betan, SA Tipo contrato: Obra y servicio determinado Salario bruto: Entre 10.000 € y 14.000 € Duración jornada: Entre 31 y 40 horas Turno/Jornada: Mañana y tarde	Betansa busca auxiliares administrativos para sus instalaciones en Villaverde. Grabación de datos. Clasificación de documentación. Apertura de buzón electrónico. Tratamiento de documentación bancaria. Agilidad al teclado y conocimiento ofimático. Tratamiento de documentación jurídica.	Conocimientos Informática: - Aplicación, Hojas de cálculo, Microsoft excel(Medio) Tiempo experiencia: Más de 6 meses Posiciones sujetas a dos tipos de horarios: De 9 a 18 h (una hora para comer) De 10 a 18 h (media hora para comer)	Madrid

FECHA LÍMITE	PUESTO	RESUMEN	FUNCIONES Y TAREAS	OTROS ASPECTOS A CONSIDERAR	LUGAR
23/07/2021	Vendedor/a Bricomart - Alcobendas, Rivas, Usera, Majadahonda y Leganés.	Empresa: Bricolaje Bricomart S.L. Tipo contrato: Eventual por circunstancias de la producción Salario bruto: Entre 14.000 € y 18.000 € Duración jornada: Entre 31 y 40 horas Turno/Jornada: Turnos rotativos	En dependencia del Jefe/a de Sector tendrás la misión de contribuir por ti mismo a la satisfacción de los clientes y al desarrollo de las ventas, asegurando una excelente experiencia de compra: • Asegurar la correcta atención al cliente y la venta según el Plan de Ventas. • Colaborar y poner en marcha las operaciones comerciales y realizar sugerencias de mejora para dar una mejor respuesta a las necesidades de los clientes. • Mantener tu sección poniendo el foco en la colocación, reposición y el balizaje de la mercancía. • Gestionar el stock de la sección según las indicaciones de tu Manager. • Atender a la normativa de seguridad. • Colaborar con tu equipo en el marco de valores de la compañía. • Participar en la vida del almacén, vivir y hacer vivir el proyecto de empresa.	Tiempo experiencia: Más de 6 meses Permisos de conducir: A - B Otros aspectos a considerar Centros de trabajo en Leganés, Alcobendas, Rivas, Usera, Majadahonda. Jornada completa intensiva en horario rotativo.	Leganés
23/07/2021	PERSONAL DE LIMPIEZA (40 H/SEM) - ZONA DIEGO DE LEON	Empresa: Profielectra.S.L.U. Tipo contrato: Indefinido para la contratación de personas con discapacidad Salario bruto: Entre 14.000 € y 18.000 € Duración jornada: Entre 31 y 40 horas Turno/Jornada: Turnos rotativos	Limpieza y mantenimiento de la oficina. - Limpieza de suelos, muebles y cristales. Generalmente esto se basa en barrer, fregar, quitar el polvo, aspirar moqueta... - Reposición de materiales, como papel higiénico o servilletas. Mantener limpias todas las instalaciones	Tiempo experiencia: Más de 6 meses Horario de 6:30 - 14:30. Disponibilidad para fines de semana (puntual).	Madrid
23/07/2021	Profesionales mantenimiento	Empresa: Fundacion Integra Tipo contrato: Obra y servicio determinado Salario bruto: Entre 21.000 € y 24.000 € Duración jornada: Entre 31 y 40 horas Turno/Jornada: Turnos rotativos	Buscamos personas con titulación en formación profesional preferiblemente e imprescindible que tenga alguna de las siguientes titulaciones (valdrían CP oficiales): RITE/GASES FLUORADOS FRIGORISTA ELECTRICISTA ALTA/BAJA TENSIÓN GESTIÓN SISTEMAS PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS Las ubicaciones dónde se encuentran las estaciones a las que hemos ofertado son las siguientes: VALDEMORO, TARANCÓN, VILLALBA, ARANJUEZ, SIGÜENZA, GUADALAJARA, ALBACETE, TERUEL, COMUNIDAD VALENCIANA Y MURCIA Salario: 21.00-25.000 Ctto seguramente por obra y servicio con una duración de posiblemente 3 años mínimo. Horario no se sabe aún. Inicio servicio: Mayo-junio21. Interesante que tengan carnet de conducir Las ubicaciones dónde se encuentran las estaciones a las que hemos ofertado son las siguientes: VALDEMORO, TARANCÓN, VILLALBA, ARANJUEZ, SIGÜENZA, GUADALAJARA, ALBACETE, TERUEL, COMUNIDAD VALENCIANA Y MURCIA Ctto seguramente por obra y servicio con una duración de posiblemente 3 años mínimo. Horario no se sabe aún. Inicio servicio: Mayo-junio21. Interesante que tengan carnet de conducir	Tiempo experiencia: No se requiere	Madrid
23/07/2021	Operario/a de Mantenimiento	Empresa: Inserta Empleo Tipo contrato: Interinidad Salario bruto: Informará la empresa Duración jornada: Entre 31 y 40 horas Turno/Jornada: Turnos rotativos	Operario/a de mantenimiento Labores de mantenimiento dentro de un supermercado.	Tiempo experiencia: Más de 1 año - Experiencia en mantenimiento. - Ubicación: Alcobendas y Madrid centro.	Alcobendas, Madrid Centro
25/07/2021	OPERARIO/A DE LAVANDERIA	Empresa: ALQUITEIX RENTING TEXTIL SL Tipo contrato: Eventual por circunstancias de la producción Salario bruto: Entre 14.000 € y 18.000 € Duración jornada: Entre 31 y 40 horas Turno/Jornada: Mañana	Lavado y triado de ropa sucia. - Recepcionar la ropa sucia y mantener el orden por cada cliente de manera separada. - Separar la ropa sucia en familias de acuerdo a las especificaciones de cada cliente. - Cargar y descargar lavadoras y túneles de lavado, así como programarlos de acuerdo al tipo de ropa y programa de lavado. Proceso de ropa limpia. - Introducir las prendas en las calandras ya sea de manera automática o manual. - Doblar manualmente los artículos que no puedan ser doblados con ayuda de algún equipo. - Segregar la ropa sucia, mal planchada o rota de la ropa apta según procedimiento. - Transportar los lotes de ropa por la zona de limpio ayudándose de bañeras o carros para esta tarea. - Cargar y descargar de secadoras y pick ups, así como manejarlos y programarlos. - Seleccionar los programas de planchado y doblado adecuados en cada máquina. Participar en las tareas de rechazo y cambio de cliente. Expedición. - Preparar los carros de ropa limpia prestando especial cuidado a la disposición de los paquetes dentro del carro. La ropa se introducirá en el carro de acuerdo al procedimiento establecido y se corregirán los posibles errores durante el proceso. - Ordenar y comprobar que el orden de aparcamiento de los carros finalizados, se ajuste a la planificación establecida. - Preparar los pedidos que su superior jerárquico le asigne. - Realizar ordenes de carga y/o borradores de albarán. - Comprobar la finalización de los clientes que integran una ruta de reparto. - Controlar la calidad del producto final. Paquetes ordenados y carros con fundas cerrados. - Pesar la ropa limpia y carros cerrados. - Cumplimentación de los registros que puedan ser necesarios para llevar a cabo sus tareas. - Realización de inventarios y control de almacén de ropa en uso.	Tiempo experiencia: Más de 3 meses Imprescindible tener vehículo propio por turno horario Zona Getafe	Getafe
23/07/2021	PERSONAL ASSISTANT	Empresa: Inserta Empleo Tipo contrato: Indefinido para la contratación de personas con discapacidad Salario bruto: Informará la empresa Duración jornada: Entre 31 y 40 horas Turno/Jornada: Mañana y tarde	Compañía de Seguros busca a un/a personal assistant que de soporte al Board de la Compañía y se responsabilice de la coordinación transversal de las áreas asignadas. Garantizar una gestión de la Dirección asignada de una forma proactiva y eficiente, incluyendo la gestión del calendario y el correo, la coordinación de viajes, la organización de reuniones o conferencias telefónicas/videoconferencias, el archivo y la gestión de documentos. - Participar activamente en proyectos del área colaborando en actividades y tareas específicas. - Gestión de la agenda y del correo electrónico. - Atención telefónica y soporte en la preparación de viajes y eventos del área, presenciales o virtuales, visitas y estancias formativas. - Preparación de reuniones y videoconferencias, tanto la logística como la documentación de las mismas. - Preparación de documentos de alta calidad como presentaciones, briefings, informes y boletines. - Gestión de los gastos y contabilización de los mismos. - Anticiparse ante cambios prioritarios que puedan conllevar un riesgo, informando a las personas clave.	Conocimientos Informática: - Aplicación, Aplicaciones ofimáticas, Microsoft office(Medio) Inglés: Comprensión auditiva - Alto, Comprensión lectora - Alto, Expresión escrita - Alto, Expresión oral - Alto Tiempo experiencia: Más de 6 meses Contratación indefinida. Jornada completa en horario de oficina de lunes a viernes	Madrid

FECHA LÍMITE	PUESTO	RESUMEN	FUNCIONES Y TAREAS	OTROS ASPECTOS A CONSIDERAR	LUGAR
25/07/2021	VENDEDORES/AS 20H/SEMANA TIENDA DE MASCOTAS (ZONA MADRID)	Empresa: Kiwoko pet, SL Tipo contrato: Indefinido para la contratación de personas con discapacidad Salario bruto: Informará la empresa Duración jornada: Hasta 20 horas Turno/Jornada: Turnos rotativos	Ofrecer a nuestros clientes un servicio y asesoramiento excepcional - Manejo y mantenimiento de acuarios - Cuidado de los animales - Realización de labores de gestión para el logro de los objetivos - Potenciar las ventas de la tienda y alcanzar los objetivos marcados - Gestión de albaranes - Gestionar el stock para minimizar las pérdidas - Inventarios, arqueo de caja - Ofrecer a nuestros clientes un servicio y asesoramiento excepcional - Manejo y mantenimiento de acuarios - Cuidado de los animales - Realización de labores de gestión para el logro de los objetivos - Potenciar las ventas de la tienda y alcanzar los objetivos marcados - Gestión de albaranes - Gestionar el stock para minimizar las pérdidas - Inventarios, arqueo de caja	Conocimientos Informática: - Aplicación, Procesadores de texto, Microsoft word(Básico) - Aplicación, Aplicaciones ofimáticas, Microsoft office(Básico) - Aplicación, Soporte a usuarios y helpdesk, Atención telefónica de usuarios(Básico) Tiempo experiencia: Más de 6 meses Zona: Alcorcón Experiencia previa en atención al cliente Turnos rotativos Incorporación inmediata	Alcorcón
27/07/2021	GESTOR/A DE SINIESTROS	Empresa: Inserta Empleo Tipo contrato: Indefinido para la contratación de personas con discapacidad Salario bruto: Informará la empresa Duración jornada: Entre 31 y 40 horas Turno/Jornada: Mañana y tarde	Tramitación de siniestros y análisis de coberturas relacionadas con los siniestros. Gestión analítica de datos globales relacionados con siniestros. Relación con brokers aseguradoras, peritos de parte y otros intervinientes del mercado asegurador. Asesoramiento al Cliente Interno.	Conocimientos Informática: - Aplicación, Aplicaciones ofimáticas, Microsoft office(Medio) Inglés: Comprensión auditiva - Alto, Comprensión lectora - Alto, Expresión escrita - Alto, Expresión oral - Alto Tiempo experiencia: Más de 3 años - Graduado en Administración y Dirección de Empresas o doble titulación Derecho - ADE. - Nivel alto de inglés: C1 o equivalente. - Al menos tres años de experiencia gestionando siniestros de empresas o sector industrial. - Horario: 8.00 – 17.15 con 45 min. para comer. En verano jornada intensiva 8.00 – 14.30	Madrid
29/07/2021	Técnico/a de Redacción de Proyectos Sociosanitarios	Empresa: Inserta Empleo Tipo contrato: Indefinido ordinario Salario bruto: Entre 30.000 € y 45.000 € Duración jornada: Entre 31 y 40 horas Turno/Jornada: Mañana y tarde	técnico/a de redacción de proyectos sociosanitarios para el equipo de licitaciones de la compañía Lectura y análisis de pliegos. Detección de errores, dudas e incongruencias. Traslado de éstas al órgano de contratación mediante el procedimiento que corresponda (plataforma electrónica, correo electrónico, etc.) tras consensuar con equipo licitaciones. Planteamiento, maquetación, escritura de apartados de la oferta técnica. Realizar, si es preciso, apoyo en la elaboración de la oferta económica y mejoras valoradas mediante criterios automáticos (objetivos) a incorporar en la oferta final a presentar (elaboración de documentos a presentar en el sobre que corresponde a oferta económica). Cuando proceda, elaboración de informes de justificación de baja desproporcionada, en caso que la oferta haya incurrido en ésta. Apoyo a las Áreas de negocio en el estudio y análisis de evolución de ofertas del mercado en licitaciones públicas según los datos publicados en bases de datos y/o informes de distinto tipo así como en actas de adjudicación de concursos de las Administraciones, que permita la mejora continua en la elaboración y presentación de ofertas futuras Requisitos: Licenciatura, Diplomatura o Grado Universitario preferentemente en ciencias sociales (Psicología, Sociología, Trabajo Social etc.) Al menos tres años de experiencia en las funciones descritas. Deberá haber participado de manera activa en la presentación de ofertas cuyo importe económico sea superior al millón de euros anuales. Valorable tener experiencia en el sector sociosanitario en las funciones descritas así como haber tenido interlocución con las Administraciones Públicas. En cuanto a habilidades se requiere tener altas capacidades de redacción y capacidad analítica. De esta manera, debe ser capaz de identificar los puntos clave de la oferta, sintetizarlos y ordenarlos de manera clara., Deberá tener altas capacidades de autoorganización, pasión por alcanzar la excelencia y gusto por el detalle.	Estudios universitarios - Trabajo social Conocimientos Informática: - Aplicación, Aplicaciones ofimáticas, Microsoft office(Alto) Tiempo experiencia: Más de 3 años	Madrid