



Ayuntamiento de CASARRUBUELOS

SOLICITUD DE LICENCIA URBANÍSTICA DE OBRA MAYOR
(EDIFICACIÓN – INTERVENCIÓN EN ESTRUCTURA, FACHADAS O CUBIERTAS – MODIFICACIÓN DE VOLUMEN – DEMOLICIÓN)

URB 101
(pág 1/2)

JUNIO 2019-DPD-OK

1. DATOS DEL SOLICITANTE Interesado En representación (Acreditar debidamente la representación)

NOMBRE Y APELLIDOS		NIF		CIF
DOMICILIO (Calle, plaza, etc.)		NUM.	PISO	CÓDIGO POSTAL
LOCALIDAD	TELÉFONO / FAX	CORREO ELECTRÓNICO		

2. DATOS DEL INTERESADO (TITULAR DE LA LICENCIA) (NO rellenar en caso de ser el SOLICITANTE)

NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL		NIF		CIF
DOMICILIO (Calle, plaza, etc.)		NUM.	PISO	CÓDIGO POSTAL
LOCALIDAD	TELÉFONO / FAX	CORREO ELECTRÓNICO		

A efectos de notificaciones relativas a esta solicitud, el Ayuntamiento empleará (excepto en los casos descritos en el art.14.2 de la LPACAP) el medio que sea indicado en el modelo MOD 002, de **OBLIGADA PRESENTACIÓN** para la tramitación del expediente.

3. SOLICITA

que, al amparo de lo dispuesto en el artículo 151 de la Ley 9/2001 de 17 de Julio del Suelo de la Comunidad de Madrid y demás normativa de aplicación, se le conceda por este Ayuntamiento la preceptiva LICENCIA URBANÍSTICA para realizar los actos y usos del suelo que se indican, declarando bajo su responsabilidad ser ciertos los datos que se consignan (marcar y describir/rellenar)

<input type="checkbox"/> NUEVA EDIFICACIÓN	<input type="checkbox"/> INTERVENCIÓN EN ESTRUCTURA
<input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DEL VOLUMEN DE UNA EDIFICACIÓN	<input type="checkbox"/> INTERVENCIÓN EN FACHADAS O CUBIERTA
<input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DE INSTALACIONES CON POTENCIA \geq 70kW	<input type="checkbox"/> DEMOLICIÓN

BREVE DESCRIPCIÓN

TIPOLOGÍA	nº viviendas	nº garajes	nº trasteros	nº locales
<input type="checkbox"/> VIVIENDA LIBRE				
<input type="checkbox"/> VIVIENDA PROTECCIÓN PÚBLICA LIMITADA (VPPL)				
<input type="checkbox"/> VIVIENDA PROTECCIÓN PÚBLICA BÁSICA (VPPB)				
<input type="checkbox"/> OTRA				
<input type="checkbox"/> NAVE INDUSTRIAL	<input type="checkbox"/> SIN uso definido		<input type="checkbox"/> Individual	
	<input type="checkbox"/> CON uso definido para:		<input type="checkbox"/> Minipolígono (nº naves _____)	
			Licencia Actividad presentada	
			<input type="checkbox"/> NO	
			<input type="checkbox"/> Sí fecha:	

Importe del coste de la Obra (Presupuesto de ejecución material)

4. SITUACIÓN DE LA OBRA

TIPO DE VÍA		NOMBRE DE VÍA		Nº	BLOQUE
PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	REF. CATASTRAL	

ILMO. SR ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE CASARRUBUELOS

En cumplimiento de la legislación vigente en materia de Protección de Datos le informamos que los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "licencias urbanísticas" por el responsable del Tratamiento (Ayuntamiento de Casarrubuelos), en base a una obligación legal y cuya finalidad es el seguimiento y control de licencias urbanísticas solicitadas y concedidas, así como de los distintos expedientes tramitados en materia de urbanismo: Gestión tributaria y recaudación, fiscal y deuda pública y tesorería; Actuaciones de fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado con fines administrativos; Gestión y control sanitario; Función estadística pública; Procedimientos administrativos; Registro de entrada y salida de documentos; Gestión sancionadora; Gestión de estadísticas internas; Concesión y gestión de permisos, licencias y autorizaciones; Prestación de servicios de certificación; Seguridad y control de acceso a edificios. Podrán ser cedidos a la Consejería competente en materia de Urbanismo de la Comunidad de Madrid y en los casos previstos en la Ley. Podrá usted Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional que puede usted solicitar o bien acceder a través de nuestra página web en la dirección <http://www.casarrubuelos.es/>



Ayuntamiento de CASARRUBUELOS

SOLICITUD DE LICENCIA URBANÍSTICA DE OBRA MAYOR (EDIFICACIÓN – INTERVENCIÓN EN ESTRUCTURA, FACHADAS O CUBIERTAS – MODIFICACIÓN DE VOLUMEN – DEMOLICIÓN)	URB 101 (pág 2/2)
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

5. DOCUMENTACIÓN EXIGIDA (Marcar la documentación aportada)

La Presente solicitud debidamente cumplimentada y el modelo **MOD-002** indicando el medio de comunicación con la Administración

PROYECTO (marcar la opción elegida)

Respecto al Visado, en caso de no ser obligado, deberá adjuntarse Declaración Responsable del técnico conforme a modelo ANEXO II
Uno de los ejemplares se presentará en soporte digital, CD-ROM con archivos en formato PDF, y los otros dos ejemplares en soporte papel

OPCIÓN A) Tramitación con **PROYECTO BÁSICO**, que deberá ser conforme a contenidos mínimos especificados en anexo 1. (En este caso no se podrán iniciar las obras hasta la autorización expresa del Ayuntamiento, para lo cual deberá presentarse un certificado del Técnico autor del proyecto, visado por el colegio profesional correspondiente, en el que se indique que el proyecto de ejecución desarrolla y completa el proyecto básico, ajustándose plenamente al proyecto básico con el que se concedió licencia)

OPCIÓN B) Tramitación con **PROYECTO DE EJECUCIÓN** (la autorización de inicio de obras se otorgará conjuntamente con la licencia)

Proyecto de Infraestructuras Comunes de Telecomunicación (multifamiliares), según lo establecido en *Real Decreto Ley 1/98 de 27 de febrero*. Uno de los ejemplares se presentará en soporte digital, CD-ROM con archivos en formato PDF, y los otros dos ejemplares en soporte papel.

Hojas de direcciones facultativas de Técnico o Técnicos competentes, Original y Visado

Certificado de Viabilidad Geométrica, Original y Visado

Declaración visada de los Técnicos Autores: conformidad de la Obra de Ordenación Urbanística, según lo establecido en *Art. 154 de la Ley 9/2001 de la Comunidad de Madrid*

Declaración de haber colocado cartel comunicando la solicitud de licencia, según lo establecido en *Art. 154 de la Ley 9/2001 de la Comunidad de Madrid*

Impreso de estadística y edificación, cumplimentado y firmado

Plan de Gestión de Residuos de construcción/demolición, según *RD 105/2008 de 1 de febrero y Orden 2726/2009 de 16 de julio de la CM*. Uno de los ejemplares se presentará en soporte digital, CD-ROM con archivos en formato PDF y los otros dos ejemplares en soporte papel.

Depósito de garantía provisional realizado en la cuenta de LA CAIXA⇒IBAN: **ES93 2100 5766 17 0200039505** según el presupuesto declarado en el Plan de Gestión de Residuos (los Servicios Técnicos revisarán y determinarán la cuantía definitiva)

Autoliquidación de la Tasa por Licencia Urbanística y del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras, con justificante de ingreso a cualquiera de las cuentas del Ayuntamiento:
BANKIA: ES05 2038 2403 91 6000098738 // CAIXA: ES38 2100 5766 17 0200009358 // SANTANDER: ES58 0049 6810862810007005

En caso de obras de nueva edificación

Ficha de Autocomprobación de Normativa Urbanística modelo **URB 106**

En caso de viviendas de protección pública

Copia de la Petición de Calificación Provisional de Vivienda al Órgano competente de la Comunidad de Madrid

En caso de demolición o derribo

Proyecto de derribo debidamente visado por el Colegio Oficial de Arquitectos. Uno de los ejemplares se presentará en soporte digital, CD-ROM con archivos en formato PDF y los otros dos ejemplares en soporte papel

En caso de Instalación de grúa

Solicitud de licencia para instalación de grúa (con su respectiva documentación)

Cuando la obra se proyecte para uso industrial, terciario u otros usos diferentes al residencial o de garajes en edificios residenciales

Solicitud de licencia de actividad e instalación (con su respectiva documentación)

Cuando la obra incluya la ejecución de una piscina para uso comunitario en edificación multifamiliar

Solicitud de licencia de actividad e instalación (con su respectiva documentación)

Cuando la ejecución de la obra implique la necesidad de ocupar la vía pública

Solicitud de Autorización para la ocupación de la vía pública (modelo **URB 402**) con autoliquidación previa de la tasa

Lea atentamente la Información básica que se encuentra al pie de este documento y solicite, si así lo considera, la información adicional sobre protección de datos antes de firmar.

Autorizo al uso de mis datos, para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de este fichero.

En _____ a _____ de _____ de 20____ FIRMADO. EL SOLICITANTE

ILMO. SR ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE CASARRUBUELOS

En cumplimiento de la legislación vigente en materia de Protección de Datos le informamos que los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "licencias urbanísticas" por el responsable del Tratamiento (Ayuntamiento de Casarrubuelos), en base a una obligación legal y cuya finalidad es el seguimiento y control de licencias urbanísticas solicitadas y concedidas, así como de los distintos expedientes tramitados en materia de urbanismo: Gestión tributaria y recaudación, fiscal y deuda pública y tesorería; Actuaciones de fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado con fines administrativos; Gestión y control sanitario; Función estadística pública; Procedimientos administrativos; Registro de entrada y salida de documentos; Gestión sancionadora; Gestión de estadísticas internas; Concesión y gestión de permisos, licencias y autorizaciones; Prestación de servicios de certificación; Seguridad y control de acceso a edificios. Podrán ser cedidos a la Consejería competente en materia de Urbanismo de la Comunidad de Madrid y en los casos previstos en la Ley. Podrá usted Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional que puede usted solicitar o bien acceder a través de nuestra página web en la dirección <http://www.casarrubuelos.es/>



Ayuntamiento de CASARRUBUELOS

SOLICITUD DE LICENCIA URBANÍSTICA DE OBRA MAYOR
(EDIFICACIÓN – INTERVENCIÓN EN ESTRUCTURA, FACHADAS O CUBIERTAS – MODIFICACIÓN DE VOLUMEN – DEMOLICIÓN)

ANEXO I
URB 101

El contenido mínimo del Proyecto Básico será lo marcado a continuación (de acuerdo con el Código Técnico de la Edificación, CTE):

MEMORIA

1. Memoria descriptiva
 - 1.1. Agentes
 - Promotor
 - Proyectista
 - Otros técnicos, en su caso
 - 1.2. Información previa
 - Emplazamiento
 - Entorno físico
 - 1.3. Prestaciones del edificio
 - Requisitos básicos en relación con las exigencias básicas del CTE
 - Exigencias que superen las del CTE
 - Limitaciones de uso del edificio en su conjunto y de cada una de sus dependencias e instalaciones
2. Memoria urbanística
 - 2.1. Justificación del cumplimiento por el proyecto de las normas urbanísticas aplicables
3. Memoria constructiva
 - 3.1. Sustentación del edificio
 - Justificación de características del suelo
 - Parámetros de cálculo de cimentación

CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO TÉCNICO DE LA EDIFICACIÓN (CTE)

1. Justificación de las prestaciones por requisitos básicos y, en relación con las exigencias básicas del CTE, las prestaciones que mejoren lo exigido en el CTE
2. Justificación del cumplimiento del Documento Básico (DB-SI), *Seguridad en caso de incendio*

PLANOS

- Plano de situación
- Plano de emplazamiento
- Plano de urbanización
- Planos de plantas generales y cubiertas, con definición gráfica a nivel de predimensionado de la estructura portante
- Planos de alzados y secciones, con definición gráfica a nivel de predimensionado de la estructura horizontal
- Planos de detalles constructivos de los cerramientos con el exterior del edificio

PRESUPUESTO Y RESUMEN DEL PRESUPUESTO



Ayuntamiento de CASARRUBUELOS

SOLICITUD DE LICENCIA URBANÍSTICA DE OBRA MAYOR
(EDIFICACIÓN – INTERVENCIÓN EN ESTRUCTURA, FACHADAS O CUBIERTAS – MODIFICACIÓN DE VOLUMEN – DEMOLICIÓN)

ANEXO II
URB 101

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE TÉCNICOS, PROYECTISTAS Y DIRECTORES DE OBRAS (Para proyectos sin visar)

1. IDENTIFICACIÓN DEL / DE LA TÉCNICO /A COMPETENTE AUTOR/A DEL TRABAJO PROFESIONAL

APELLIDOS Y NOMBRE		DNI, CIF, NIE	
DIRECCIÓN			
MUNICIPIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	TITULACIÓN
ESPECIALIDAD	COLEGIO PROFESIONAL	Nº DE COLEGIADO/A	

2. DATOS DEL TRABAJO PROFESIONAL

TIPO Y CARACTERÍSTICA DEL TRABAJO PROFESIONAL
TIPO DEL DOCUMENTO TÉCNICO PRESENTADO ANTE ESTA ADMINISTRACIÓN
FECHA DE ELABORACIÓN DEL TRABAJO

El/la abajo firmante, cuyos datos identificativos constan en el apartado 1, DECLARA bajo su responsabilidad que, en la fecha de elaboración y firma del documento técnico cuyos datos se indican en el apartado 2:

- Está en posesión de la titulación indicada en el apartado 1.
- Se encuentra colegiado/a con el número y en el colegio Oficial indicados en el apartado 1.
- No se encuentra inhabilitado para el ejercicio de la profesión.
- Conoce la responsabilidad civil derivada del trabajo profesional indicado en el apartado 2, y dispone de seguro que cubra los riesgos de responsabilidad civil en que pueda incurrir como consecuencia del mismo.

También DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que son ciertos los datos reseñados, quedando advertido de que la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial de cualquier otro dato o manifestación que acompañe o incorpore determinará la imposibilidad de ejercer la actividad, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles y administrativas a que hubiere lugar.

Lea atentamente la Información básica que se encuentra al pie de este documento y solicite, si así lo considera, la información adicional sobre protección de datos antes de firmar.

Autorizo al uso de mis datos, para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de este fichero.

En _____ a _____ de _____ de 20 _____

FIRMADO. EL TÉCNICO

**No será preciso aportar justificante alguno con esta declaración responsable pero, de acuerdo con lo previsto en el artículo 39 bis de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico, de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (RJAP y PAC), según redacción dada por la Ley 25/2009 de 22 de diciembre, las Administraciones Públicas «podrán comprobar, verificar, investigar e inspeccionar los hechos, actos, actividades, estimaciones y demás circunstancias que se produzcan». En caso de no aportar la documentación solicitada o exista «inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato, manifestación o documento» (Art. 71 bis de la LRJAP y PAC), esto determinará la imposibilidad de continuar el ejercicio del derecho o actividad efectuada.*

ILMO. SR ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE CASARRUBUELOS

En cumplimiento de la legislación vigente en materia de Protección de Datos le informamos que los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "licencias urbanísticas" por el responsable del Tratamiento (Ayuntamiento de Casarrubuelos), en base a una obligación legal y cuya finalidad es el seguimiento y control de licencias urbanísticas solicitadas y concedidas, así como de los distintos expedientes tramitados en materia de urbanismo: Gestión tributaria y recaudación, fiscal y deuda pública y tesorería; Actuaciones de fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado con fines administrativos; Gestión y control sanitario; Función estadística pública; Procedimientos administrativos; Registro de entrada y salida de documentos; Gestión sancionadora; Gestión de estadísticas internas; Concesión y gestión de permisos, licencias y autorizaciones; Prestación de servicios de certificación; Seguridad y control de acceso a edificios. Podrán ser cedidos a la Consejería competente en materia de Urbanismo de la Comunidad de Madrid y en los casos previstos en la Ley. Podrá usted acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional que puede usted solicitar o bien acceder a través de nuestra página web en la dirección <http://www.casarrubuelos.es/>



Ayuntamiento de CASARRUBUELOS

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

AYUNTAMIENTO DE CASARRUBUELOS, con CIF- P2803600B y dirección en Plaza de la Constitución, 1-28977 Casarrubuelos, Madrid
Tel: 918 16 71 00 – WEB: <http://www.casarrubuelos.es/> e-mail: registro@casarrubuelos.es

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO ¿Cuál es la actividad de tratamiento?

LICENCIAS URBANÍSTICAS

LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

El tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.: Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local. [Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo, de la Comunidad de Madrid](#). Consentimiento del Interesado o su representante legal.

FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?

La finalidad es el seguimiento y control de licencias urbanísticas solicitadas y concedidas, así como de los distintos expedientes tramitados en materia de urbanismo: Gestión tributaria y recaudación, fiscal y deuda pública y tesorería; Actuaciones de fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado con fines administrativos; Gestión y control sanitario; Función estadística pública; Procedimientos administrativos; Registro de entrada y salida de documentos; Gestión sancionadora; Gestión de estadísticas internas; Concesión y gestión de permisos, licencias y autorizaciones; Prestación de servicios de certificación; Seguridad y control de acceso a edificios.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES ¿Cómo se han obtenido los datos de Carácter personal?

Interesado, Autorizado, Representante

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?

Email: delegado.proteccion@casarrubuelos.es

CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?

Identificativos,
- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección, teléfono, correo electrónico

CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Ciudadanos, Residentes, Empresas.

CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?

Órganos administrativos a los que, en su caso, se dirija la solicitud de acuerdo con lo previsto en el artículo 16 de la Ley 39/2015. Órganos de otras administraciones públicas que deban emitir informes sectoriales. Las determinadas en los arts. 94 y 95 LGT, Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?

No se prevén

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?

El Ayuntamiento de Casarrubuelos, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología. También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación

EJERCICIO DE DERECHOS ¿Cómo y dónde pueden ejercer sus derechos los afectados?

- Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electrónica del Ayuntamiento de Casarrubuelos <https://casarrubuelos.sedelectronica.es/>
- Asimismo, si considera que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puede presentar una reclamación:
- **A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica <https://casarrubuelos.sedelectronica.es/>**
- **Ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sede electrónica <http://www.aepd.es>, o de su dirección postal.**