



# Ayuntamiento de CASARRUBUELOS

## SOLICITUD DE LICENCIA URBANÍSTICA DE IMPLANTACIÓN DE ACTIVIDAD

**URB 302**

(pág 1/2)

JUNIO 2019 DPD OK

**1. DATOS DEL SOLICITANTE** Interesado En representación (Acreditar debidamente la representación)

NOMBRE Y APELLIDOS		NIF		CIF
DOMICILIO (Calle, plaza, etc.)		NUM.	PISO	CÓDIGO POSTAL
LOCALIDAD	TELÉFONO / FAX	CORREO ELECTRÓNICO		

**2. DATOS DEL INTERESADO (TITULAR DE LA LICENCIA) (NO rellenar en caso de ser el SOLICITANTE)**

NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL		NIF		CIF
DOMICILIO (Calle, plaza, etc.)		NUM.	PISO	CÓDIGO POSTAL
LOCALIDAD	TELÉFONO / FAX	CORREO ELECTRÓNICO		

A efectos de notificaciones relativas a esta solicitud, el Ayuntamiento empleará (excepto en los casos descritos en el art.14.2 de la LPACAP) el medio que sea indicado en el modelo MOD 002, de **OBLIGADA PRESENTACIÓN** para la tramitación del expediente.

**3. SOLICITA**

que, al amparo de lo dispuesto en el artículo 151 de la Ley 9/2001 de 17 de Julio del Suelo de la Comunidad de Madrid y demás normativa de aplicación, se le conceda por este Ayuntamiento la preceptiva LICENCIA URBANÍSTICA para implantación de actividad, declarando bajo su responsabilidad ser ciertos los datos que se consignan.

**4. DATOS DE LA ACTIVIDAD**

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD				
Ver punto 7 de la presente solicitud para obtención de autorización de apertura y/o funcionamiento	Es una actividad incluida en el CATÁLOGO de espectáculos públicos, actividades recreativas, establecimientos, locales e instalaciones (incluido en la Ley 17/1997, de 4 de julio, de espectáculos públicos y actividades recreativas, LEPAR)	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	
	Es una actividad sometida a Ley 2/2002, de 19 de junio, de evaluación ambiental de la Comunidad de Madrid y/o Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	
DOMICILIO				
EPIGRAFE DE ACTIVIDAD IAE <sup>1</sup>				
SUPERFICIE ÚTIL (m <sup>2</sup> )	FECHA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO DE INSTALACIONES <sup>2</sup>		
NÚMERO DE TRABAJADORES	POTENCIA ELÉCTRICA NOMINAL CONTRATADA (KW)			

**5. DECLARACIÓN DE LICENCIAS RELACIONADAS (marcar y consignar lo que corresponda)**

<input type="checkbox"/> NO se encuentra relacionada con ninguna solicitud de licencia de obra	
<input type="checkbox"/> Se encuentra relacionada con solicitud de licencia de obra presentada en fecha:	A rellenar por la Administración Nº de expediente:

<sup>1</sup> El epígrafe podrá ser provisional, hasta obtener el alta definitiva, que deberá presentarse conjuntamente con la solicitud de visita para emisión de acta de comprobación (modelo URB 303).

<sup>2</sup> Presupuesto de instalaciones y maquinaria que figure en el proyecto, para establecimientos o locales sujetos al Reglamento de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas.

**ILMO. SR ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE CASARRUBUELOS**

En cumplimiento de la legislación vigente en materia de Protección de Datos le informamos que los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Licencias Urbanísticas" por el responsable del Tratamiento (Ayuntamiento de Casarrubuelos), en base a una obligación legal y cuya finalidad es el seguimiento y control de licencias urbanísticas solicitadas y concedidas, así como de los distintos expedientes tramitados en materia de urbanismo: Gestión tributaria y recaudación, fiscal y deuda pública y tesorería; Actuaciones de fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado con fines administrativos; Gestión y control sanitario; Función estadística pública; Procedimientos administrativos; Registro de entrada y salida de documentos; Gestión sancionadora; Gestión de estadísticas internas; Concesión y gestión de permisos, licencias y autorizaciones; Prestación de servicios de certificación; Seguridad y control de acceso a edificios. Podrán ser cedidos a la Consejería competente en materia de Urbanismo de la Comunidad de Madrid y en los casos previstos en la Ley. Podrá usted Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional que puede usted solicitar o bien acceder a través de nuestra página web en la dirección <http://www.casarrubuelos.es/>



## Ayuntamiento de CASARRUBUELOS

### SOLICITUD DE LICENCIA URBANÍSTICA DE IMPLANTACIÓN DE ACTIVIDAD

**URB 302**  
(pág 2/2)

#### 6. DOCUMENTACIÓN EXIGIDA (Marcar la documentación aportada)

- La Presente solicitud debidamente cumplimentada y el modelo **MOD-002** indicando el medio de comunicación con la Administración
- Acreditación del representante (si es el caso)
- Contrato de arrendamiento, título de propiedad o nota simple actualizada
- Copia del impuesto de IBI
- Fotocopia de DNI, NIE, o permiso de trabajo (para personas físicas)
- Fotocopia del CIF y escritura de constitución de sociedad (para personas jurídicas)
- Acreditación de estar tramitando, o tener concedida (según proceda), la autorización / concesión del organismo correspondiente en caso de tratarse de estancos, farmacias, loterías, escuelas infantiles...
- Proyecto de Actividad / Instalación  
Respecto al Visado, en caso de no ser obligado, deberá adjuntarse Declaración Responsable del técnico conforme a modelo ANEXO I  
Uno de los ejemplares se presentará en soporte digital, CD-ROM con archivos en formato PDF, y los otros dos ejemplares en soporte papel
- Autoliquidación de la Tasa por Licencia Urbanística de apertura de establecimientos, con justificante de ingreso a cualquiera de las cuentas del Ayuntamiento:

**BANKIA: ES05 2038 2403 91 6000098738 // CAIXA: ES38 2100 5766 17 0200009358 // SANTANDER: ES58 0049 6810862810007005**

#### 7. OBTENCIÓN DE AUTORIZACIÓN DE APERTURA Y / O FUNCIONAMIENTO

- Si es una actividad incluida en el CATÁLOGO de espectáculos públicos, actividades recreativas, establecimientos, locales e instalaciones, deberá solicitarse, previo al inicio de la actividad, preceptiva LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO (modelo **URB 304**)
- Si es una actividad sometida a Ley 2/2002, de 19 de junio, de evaluación ambiental de la Comunidad de Madrid y/o Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, deberá solicitarse, previo al inicio de la actividad, VISITA DE COMPROBACIÓN PARA PUESTA EN MARCHA Y FUNCIONAMIENTO DE ACTIVIDAD (modelo **URB 303**)

**Lea atentamente la Información básica que se encuentra al pie de este documento y solicite, si así lo considera, la información adicional sobre protección de datos antes de firmar.**

- Autorizo al uso de mis datos, para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de este fichero.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_ FIRMADO. EL SOLICITANTE

ILMO. SR ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE CASARRUBUELOS

En cumplimiento de la legislación vigente en materia de Protección de Datos le informamos que los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Licencias Urbanísticas" por el responsable del Tratamiento (Ayuntamiento de Casarrubuelos), en base a una obligación legal y cuya finalidad es el seguimiento y control de licencias urbanísticas solicitadas y concedidas, así como de los distintos expedientes tramitados en materia de urbanismo: Gestión tributaria y recaudación, fiscal y deuda pública y tesorería; Actuaciones de fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado con fines administrativos; Gestión y control sanitario; Función estadística pública; Procedimientos administrativos; Registro de entrada y salida de documentos; Gestión sancionadora; Gestión de estadísticas internas; Concesión y gestión de permisos, licencias y autorizaciones; Prestación de servicios de certificación; Seguridad y control de acceso a edificios. Podrán ser cedidos a la Consejería competente en materia de Urbanismo de la Comunidad de Madrid y en los casos previstos en la Ley. Podrá usted Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional que puede usted solicitar o bien acceder a través de nuestra página web en la dirección <http://www.casarrubuelos.es/>



## Ayuntamiento de CASARRUBUELOS

### SOLICITUD DE LICENCIA URBANÍSTICA DE IMPLANTACIÓN DE ACTIVIDAD

**ANEXO I**  
URB 302

#### DECLARACIÓN RESPONSABLE DE TÉCNICOS, PROYECTISTAS Y DIRECTORES DE OBRAS (Para proyectos sin visar)

##### 1. IDENTIFICACIÓN DEL / DE LA TÉCNICO /A COMPETENTE AUTOR/A DEL TRABAJO PROFESIONAL

APELLIDOS Y NOMBRE		DNI, CIF, NIE	
DIRECCIÓN			
MUNICIPIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	TITULACIÓN
ESPECIALIDAD	COLEGIO PROFESIONAL		Nº DE COLEGIADO/A

##### 2. DATOS DEL TRABAJO PROFESIONAL

TIPO Y CARACTERÍSTICA DEL TRABAJO PROFESIONAL
TIPO DEL DOCUMENTO TÉCNICO PRESENTADO ANTE ESTA ADMINISTRACIÓN
FECHA DE ELABORACIÓN DEL TRABAJO

El/la abajo firmante, cuyos datos identificativos constan en el apartado 1, DECLARA bajo su responsabilidad que, en la fecha de elaboración y firma del documento técnico cuyos datos se indican en el apartado 2:

- Está en posesión de la titulación indicada en el apartado 1.
- Se encuentra colegiado/a con el número y en el colegio Oficial indicados en el apartado 1.
- No se encuentra inhabilitado para el ejercicio de la profesión.
- Conoce la responsabilidad civil derivada del trabajo profesional indicado en el apartado 2, y dispone de seguro que cubra los riesgos de responsabilidad civil en que pueda incurrir como consecuencia del mismo.

También DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que son ciertos los datos reseñados, quedando advertido de que la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial de cualquier otro dato o manifestación que acompañe o incorpore determinará la imposibilidad de ejercer la actividad, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles y administrativas a que hubiere lugar.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

FIRMADO. EL TÉCNICO

*\*No será preciso aportar justificante alguno con esta declaración responsable pero, de acuerdo con lo previsto en el artículo 39 bis de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico, de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (RJAP y PAC), según redacción dada por la Ley 25/2009 de 22 de diciembre, las Administraciones Públicas «podrán comprobar, verificar, investigar e inspeccionar los hechos, actos, actividades, estimaciones y demás circunstancias que se produzcan». En caso de no aportar la documentación solicitada o exista «inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato, manifestación o documento» (Art. 71 bis de la LRJAP y PAC), esto determinará la imposibilidad de continuar el ejercicio del derecho o actividad efectuada.*

En cumplimiento de la legislación vigente en materia de Protección de Datos le informamos que los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Licencias Urbanísticas" por el responsable del Tratamiento (Ayuntamiento de Casarrubuelos), en base a una obligación legal y cuya finalidad es el seguimiento y control de licencias urbanísticas solicitadas y concedidas, así como de los distintos expedientes tramitados en materia de urbanismo: Gestión tributaria y recaudación, fiscal y deuda pública y tesorería; Actuaciones de fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado con fines administrativos; Gestión y control sanitario; Función estadística pública; Procedimientos administrativos; Registro de entrada y salida de documentos; Gestión sancionadora; Gestión de estadísticas internas; Concesión y gestión de permisos, licencias y autorizaciones; Prestación de servicios de certificación; Seguridad y control de acceso a edificios. Podrán ser cedidos a la Consejería competente en materia de Urbanismo de la Comunidad de Madrid y en los casos previstos en la Ley. Podrá usted Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional que puede usted solicitar o bien acceder a través de nuestra página web en la dirección <http://www.casarrubuelos.es/>



## **INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

### **RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

**AYUNTAMIENTO DE CASARRUBUELOS**, con CIF- P2803600B y dirección en Plaza de la Constitución, 1-28977 Casarrubuelos, Madrid.

**Tel: 918 16 71 00 – WEB: <http://www.casarrubuelos.es/> e-mail: [registro@casarrubuelos.es](mailto:registro@casarrubuelos.es)**

### **ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO ¿Cuál es la actividad de tratamiento?**

LICENCIAS URBANÍSTICAS

### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

El tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.: Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local. [Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo, de la Comunidad de Madrid](#). Consentimiento del Interesado o su representante legal.

### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

La finalidad es el seguimiento y control de licencias urbanísticas solicitadas y concedidas, así como de los distintos expedientes tramitados en materia de urbanismo: Gestión tributaria y recaudación, fiscal y deuda pública y tesorería; Actuaciones de fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado con fines administrativos; Gestión y control sanitario; Función estadística pública; Procedimientos administrativos; Registro de entrada y salida de documentos; Gestión sancionadora; Gestión de estadísticas internas; Concesión y gestión de permisos, licencias y autorizaciones; Prestación de servicios de certificación; Seguridad y control de acceso a edificios.

### **ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES ¿Cómo se han obtenido los datos de Carácter personal?**

Interesado, Autorizado, Representante

### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [delegado.proteccion@casarrubuelos.es](mailto:delegado.proteccion@casarrubuelos.es)

### **CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos,

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección, teléfono, correo electrónico

### **CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Ciudadanos, Residentes, Empresas.

### **CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Órganos administrativos a los que, en su caso, se dirija la solicitud de acuerdo con lo previsto en el artículo 16 de la Ley 39/2015. Órganos de otras administraciones públicas que deban emitir informes sectoriales. Las determinadas en los arts. 94 y 95 LGT, Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

No se prevén

### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El Ayuntamiento de Casarrubuelos, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación

### **EJERCICIO DE DERECHOS ¿Cómo y dónde pueden ejercer sus derechos los afectados?**

• Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electrónica del Ayuntamiento de Casarrubuelos <https://casarrubuelos.sedelectronica.es/>

Asimismo, si considera que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puede presentar una reclamación:

• **A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica <https://casarrubuelos.sedelectronica.es/>**

• **Ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sede electrónica <http://www.aepd.es>, o de su dirección postal.**