



# Ayuntamiento de CASARRUBUELOS

## SOLICITUD LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA ACTIVIDADES INCLUIDAS EN EL CATÁLOGO DE LA LEY 17/1997 (LEPAR)

**URB 304**  
(pág 1/1)

JUNIO 2019 DPD OK

<b>1. DATOS DEL SOLICITANTE</b>		<input type="checkbox"/> Interesado	<input type="checkbox"/> En representación (Acreditar debidamente la representación)
NOMBRE Y APELLIDOS		NIF	CIF
DOMICILIO (Calle, plaza, etc.)		NUM.	PISO
		CÓDIGO POSTAL	
LOCALIDAD	TELÉFONO / FAX	CORREO ELECTRÓNICO	

<b>2. DATOS DEL INTERESADO (TITULAR DE LA LICENCIA)</b> (NO rellenar en caso de ser el SOLICITANTE)	
NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL	
NIF	CIF
DOMICILIO (Calle, plaza, etc.)	NUM.
	PISO
	CÓDIGO POSTAL
LOCALIDAD	TELÉFONO / FAX
	CORREO ELECTRÓNICO

A efectos de notificaciones relativas a esta solicitud, el Ayuntamiento empleará (excepto en los casos descritos en el art.14.2 de la LPACAP) el medio que sea indicado en el modelo MOD 002, de **OBLIGADA PRESENTACIÓN** para la tramitación del expediente.

**3. SOLICITA**

que, al amparo de lo dispuesto en el artículo 151 de la Ley 9/2001 de 17 de Julio del Suelo de la Comunidad de Madrid y demás normativa de aplicación, sea girada VISITA DE COMPROBACIÓN para PUESTA EN MARCHA Y FUNCIONAMIENTO de actividad por este Ayuntamiento, declarando bajo su responsabilidad ser ciertos los datos que se consignan.

**4. DATOS DE LA ACTIVIDAD**

DOMICILIO

EPÍGRAFE DEFINITIVO DE ACTIVIDAD IAE

**5. DECLARACIÓN DE LICENCIAS RELACIONADAS** (marcar y consignar lo que corresponda)

Se encuentra relacionada con solicitud de licencia de actividad concedida en fecha:  N° de expediente:

**6. DOCUMENTACIÓN EXIGIDA** (Marcar la documentación aportada)

La Presente solicitud debidamente cumplimentada y el modelo **MOD-002** indicando el medio de comunicación con la Administración

Acreditación del representante (si es el caso)

Certificado final de la instalación

Plan de emergencias, según las normas de Autoprotección en vigor

Fotocopia del Certificado de puesta en funcionamiento por instalador autorizado de:

Instalación eléctrica  Instalación de gas  Aire climatizado  Protección contra incendios  Aparatos a presión

Seguro de responsabilidad civil y contra incendios, y su justificante de pago

Contrato de mantenimiento de sistemas de protección contra incendio

Alta en registro industrial

Copia del contrato con gestor autorizado para la gestión de residuos (si es el caso)

Fotocopia de la Autorización / Concesión de Organismo competente en caso de estando, administración de lotería, farmacia...

Identificación industrial sobre vertidos líquidos industriales al sistema integral de saneamiento (si es el caso)

Documentación específica para actividades catalogadas de espectáculos públicos y actividades recreativas

Certificado original de eficacia de insonorización del local  Justificante de desratización

Carnet de manipulador de alimentos  Ficha técnica del local (modelo **URB 307**)

Solicitud del cartel identificativo (modelo **URB 308**)  Justificante de ingreso de tasa por cartel identificativo

Alta en declaración censal de la Actividad (modelo 036)

Autoliquidación de la Tasa por Licencia Urbanística de apertura de establecimientos, con justificante de ingreso a cualquiera de las cuentas del Ayuntamiento:

**BANKIA: ES05 2038 2403 91 6000098738 // CAIXA: ES38 2100 5766 17 0200009358 // SANTANDER: ES58 0049 6810862810007005**

Lea atentamente la Información básica que se encuentra al pie de este documento y solicite, si así lo considera, la información adicional sobre protección de datos antes de firmar.

Autorizo al uso de mis datos, para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de este fichero.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_ FIRMADO. EL SOLICITANTE

ILMO. SR ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE CASARRUBUELOS

En cumplimiento de la legislación vigente en materia de Protección de Datos le informamos que los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Licencias Urbanísticas" por el responsable del Tratamiento (Ayuntamiento de Casarrubuelos), en base a una obligación legal y cuya finalidad es el seguimiento y control de licencias urbanísticas solicitadas y concedidas, así como de los distintos expedientes tramitados en materia de urbanismo: Gestión tributaria y recaudación, fiscal y deuda pública y tesorería; Actuaciones de fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado con fines administrativos; Gestión y control sanitario; Función estadística pública; Procedimientos administrativos; Registro de entrada y salida de documentos; Gestión sancionadora; Gestión de estadísticas internas; Concesión y gestión de permisos, licencias y autorizaciones; Prestación de servicios de certificación; Seguridad y control de acceso a edificios. Podrán ser cedidos a la Consejería competente en materia de Urbanismo de la Comunidad de Madrid y en los casos previstos en la Ley. Podrá usted Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional que puede usted solicitar o bien acceder a través de nuestra página web en la dirección <http://www.casarrubuelos.es/>



## Ayuntamiento de CASARRUBUELOS

### **INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

#### **RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

**AYUNTAMIENTO DE CASARRUBUELOS**, con CIF- P2803600B y dirección en Plaza de la Constitución, 1-28977 Casarrubuelos, Madrid.

Tel: **918 16 71 00**– WEB: <http://www.casarrubuelos.es/> e-mail: [registro@casarrubuelos.es](mailto:registro@casarrubuelos.es)

#### **ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO ¿Cuál es la actividad de tratamiento?**

LICENCIAS URBANÍSTICAS

#### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

El tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.: Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local. [Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo, de la Comunidad de Madrid](#). Consentimiento del Interesado o su representante legal.

#### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

La finalidad es el seguimiento y control de licencias urbanísticas solicitadas y concedidas, así como de los distintos expedientes tramitados en materia de urbanismo: Gestión tributaria y recaudación, fiscal y deuda pública y tesorería; Actuaciones de fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado con fines administrativos; Gestión y control sanitario; Función estadística pública; Procedimientos administrativos; Registro de entrada y salida de documentos; Gestión sancionadora; Gestión de estadísticas internas; Concesión y gestión de permisos, licencias y autorizaciones; Prestación de servicios de certificación; Seguridad y control de acceso a edificios.

#### **ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES ¿Cómo se han obtenido los datos de Carácter personal?**

Interesado, Autorizado, Representante

#### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [delegado.proteccion@casarrubuelos.es](mailto:delegado.proteccion@casarrubuelos.es)

#### **CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos,

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección, teléfono, correo electrónico

#### **CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Ciudadanos, Residentes, Empresas.

#### **CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Órganos administrativos a los que, en su caso, se dirija la solicitud de acuerdo con lo previsto en el artículo 16 de la Ley 39/2015. Órganos de otras administraciones públicas que deban emitir informes sectoriales. Las determinadas en los arts. 94 y 95 LGT, Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

#### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

No se prevén

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El Ayuntamiento de Casarrubuelos, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación

#### **EJERCICIO DE DERECHOS ¿Cómo y dónde pueden ejercer sus derechos los afectados?**

•Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electrónica del Ayuntamiento de Casarrubuelos <https://casarrubuelos.sedelectronica.es/>

Asimismo, si considera que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puede presentar una reclamación:

•A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica <https://casarrubuelos.sedelectronica.es/>

•Ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sede electrónica <http://www.aepd.es>, o de su dirección postal.