



# Ayuntamiento de CASARRUBUELOS

## SOLICITUD DE CAMBIO DE TITULAR DE ACTIVIDAD

**URB 305**  
(pág 1/2)

ENERO 2020 DPD OK

### 1. DATOS DEL SOLICITANTE

Interesado

En representación (Acreditar debidamente la representación)

NOMBRE Y APELLIDOS		NIF		CIF
DOMICILIO (Calle, plaza, etc.)		NUM.	PISO	CÓDIGO POSTAL
LOCALIDAD	TELÉFONO / FAX	CORREO ELECTRÓNICO		

### 2. DATOS DEL INTERESADO (NUEVO TITULAR DE LA LICENCIA) (NO rellenar en caso de ser el SOLICITANTE)

NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL		NIF		CIF
DOMICILIO (Calle, plaza, etc.)		NUM.	PISO	CÓDIGO POSTAL
LOCALIDAD	TELÉFONO / FAX	CORREO ELECTRÓNICO		

A efectos de notificaciones relativas a esta solicitud, el Ayuntamiento empleará (excepto en los casos descritos en el art.14.2 de la LPACAP) el medio que sea indicado en el modelo MOD 002, de **OBLIGADA PRESENTACIÓN** para la tramitación del expediente.

### 3. SOLICITA

que se tenga por presentado este escrito en tiempo y forma, con los documentos que se adjuntan (según punto 6 de esta solicitud), y previos trámites pertinentes, se me autorice el CAMBIO DE TITULARIDAD comunicado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13.1 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, quedando enterado de la responsabilidad adquirida. Esta responsabilidad alcanza la veracidad de los datos originalmente aportados y el cumplimiento de los requisitos exigidos desde el momento de la transmisión.

### 4. DATOS DE LA ACTIVIDAD

ACTIVIDAD	
DOMICILIO	
TRAMITACIÓN DE ALTA DE LA ACTIVIDAD MEDIANTE: (Marcar la que proceda) <input type="checkbox"/> Declaración responsable <input type="checkbox"/> Licencia	

### 5. DATOS DEL TITULAR ANTERIOR DE LA LICENCIA

NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL		NIF		CIF
DOMICILIO (Calle, plaza, etc.)		NUM.	PISO	CÓDIGO POSTAL
LOCALIDAD	TELÉFONO / FAX	CORREO ELECTRÓNICO		

**Lea atentamente la Información básica que se encuentra al pie de este documento y solicite, si así lo considera, la información adicional sobre protección de datos antes de firmar.**

Autorizo al uso de mis datos, para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de este fichero.  Autorizo al uso de mis datos, para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de este fichero.

**AUTORIZA EXPRESAMENTE DICHO CAMBIO DE TITULARIDAD:**

**SOLICITA SE TOMA CONOCIMIENTO Y EFECTÚE EL CAMBIO:**

EL ANTERIOR TITULAR

EL NUEVO TITULAR

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

ILMO. SR ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE CASARRUBUELOS

En cumplimiento de la legislación vigente en materia de Protección de Datos le informamos que los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Licencias Urbanísticas" por el responsable del Tratamiento (Ayuntamiento de Casarrubuelos), en base a una obligación legal y cuya finalidad es el seguimiento y control de licencias urbanísticas solicitadas y concedidas, así como de los distintos expedientes tramitados en materia de urbanismo: Gestión tributaria y recaudación, fiscal y deuda pública y tesorería; Actuaciones de fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado con fines administrativos; Gestión y control sanitario; Función estadística pública; Procedimientos administrativos; Registro de entrada y salida de documentos; Gestión sancionadora; Gestión de estadísticas internas; Concesión y gestión de permisos, licencias y autorizaciones; Prestación de servicios de certificación; Seguridad y control de acceso a edificios. Podrán ser cedidos a la Consejería competente en materia de Urbanismo de la Comunidad de Madrid y en los casos previstos en la Ley. Podrá usted Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional que puede usted solicitar o bien acceder a través de nuestra página web en la dirección <http://www.casarrubuelos.es/>



## Ayuntamiento de CASARRUBUELOS

### SOLICITUD DE CAMBIO DE TITULAR DE ACTIVIDAD

**URB 305**

(pág 2/2)

#### 6. DOCUMENTACIÓN EXIGIDA (Marcar la documentación aportada)

- La Presente solicitud debidamente cumplimentada y el modelo **MOD-002** indicando el medio de comunicación con la Administración
- Acreditación del representante (si es el caso)
  - Fotocopia del documento con autorización de ejercicio de actividad del anterior titular (marcar la correspondiente)
    - Licencia de Apertura
    - Solicitud de Declaración Responsable de inicio de actividad
- Fotocopia del DNI del transmitente (y de su representante, si es el caso)
- Copia simple de escritura de constitución de sociedad y documentación necesaria para actuar en representación (si es el caso)
- Alta en declaración censal de la Actividad (modelo 036)
- Título o documento justificativo de la transmisión efectuada (compra, arrendamiento, otros...)
- Copia del contrato de mantenimiento de sistemas de protección ante incendios a nombre del nuevo titular
- Copia de póliza de seguro de responsabilidad civil contra incendios a nombre del nuevo titular
- Documentación específica para actividades catalogadas de espectáculos públicos y actividades recreativas
  - Justificante de desratización
  - Carnet de manipulador de alimentos

#### ILMO. SR ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE CASARRUBUELOS

En cumplimiento de la legislación vigente en materia de Protección de Datos le informamos que los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Licencias Urbanísticas" por el responsable del Tratamiento (Ayuntamiento de Casarrubuelos), en base a una obligación legal y cuya finalidad es el seguimiento y control de licencias urbanísticas solicitadas y concedidas, así como de los distintos expedientes tramitados en materia de urbanismo: Gestión tributaria y recaudación, fiscal y deuda pública y tesorería; Actuaciones de fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado con fines administrativos; Gestión y control sanitario; Función estadística pública; Procedimientos administrativos; Registro de entrada y salida de documentos; Gestión sancionadora; Gestión de estadísticas internas; Concesión y gestión de permisos, licencias y autorizaciones; Prestación de servicios de certificación; Seguridad y control de acceso a edificios. Podrán ser cedidos a la Consejería competente en materia de Urbanismo de la Comunidad de Madrid y en los casos previstos en la Ley. Podrá usted Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional que puede usted solicitar o bien acceder a través de nuestra página web en la dirección <http://www.casarrubuelos.es/>



## Ayuntamiento de CASARRUBUELOS

### **INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

#### **RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

**AYUNTAMIENTO DE CASARRUBUELOS**, con CIF- P2803600B y dirección en Plaza de la Constitución, 1-28977 Casarrubuelos, Madrid.

Tel: [918 16 71 00](tel:918167100)– WEB: <http://www.casarrubuelos.es/> e-mail: [registro@casarrubuelos.es](mailto:registro@casarrubuelos.es)

#### **ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO ¿Cuál es la actividad de tratamiento?**

LICENCIAS URBANÍSTICAS

#### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

El tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.: Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local. [Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo, de la Comunidad de Madrid](#). Consentimiento del Interesado o su representante legal.

#### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

La finalidad es el seguimiento y control de licencias urbanísticas solicitadas y concedidas, así como de los distintos expedientes tramitados en materia de urbanismo: Gestión tributaria y recaudación, fiscal y deuda pública y tesorería; Actuaciones de fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado con fines administrativos; Gestión y control sanitario; Función estadística pública; Procedimientos administrativos; Registro de entrada y salida de documentos; Gestión sancionadora; Gestión de estadísticas internas; Concesión y gestión de permisos, licencias y autorizaciones; Prestación de servicios de certificación; Seguridad y control de acceso a edificios.

#### **ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES ¿Cómo se han obtenido los datos de Carácter personal?**

Interesado, Autorizado, Representante

#### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [delegado.proteccion@casarrubuelos.es](mailto:delegado.proteccion@casarrubuelos.es)

#### **CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos,

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección, teléfono, correo electrónico

#### **CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Ciudadanos, Residentes, Empresas.

#### **CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Órganos administrativos a los que, en su caso, se dirija la solicitud de acuerdo con lo previsto en el artículo 16 de la Ley 39/2015. Órganos de otras administraciones públicas que deban emitir informes sectoriales. Las determinadas en los arts. 94 y 95 LGT, Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

#### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

No se prevén

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El Ayuntamiento de Casarrubuelos, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

#### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación

#### **EJERCICIO DE DERECHOS ¿Cómo y dónde pueden ejercer sus derechos los afectados?**

•Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electrónica del Ayuntamiento de Casarrubuelos <https://casarrubuelos.sedelectronica.es/>

Asimismo, si considera que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puede presentar una reclamación:

•A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica <https://casarrubuelos.sedelectronica.es/>

•Ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sede electrónica <http://www.aepd.es>, o de su dirección postal.



## Ayuntamiento de CASARRUBUELOS

---