



Ayuntamiento de CASARRUBUELOS

DECLARACIÓN RESPONSABLE: APERTURA DE PISCINAS DE TEMPORADA

URB 306

(pág 1/3)

OCTUBRE 2019 DPD OK

Ley 17/1997, de 4 de julio de espectáculos públicos y actividades recreativas de Madrid

RD 742/2013, de 27 de septiembre

Decreto 80/1998 (parcialmente en vigor)

1. DATOS DEL SOLICITANTE Interesado En representación (Acreditar debidamente la representación)

El TITULAR es la persona física o jurídica, pública o privada o comunidad de propietarios que sea propietario/a de la piscina, RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO del RD 742/2013 de 27 Septiembre. En el caso de que la piscina sea explotada por persona física o jurídica diferente del propietario, será titular a los efectos de la explotación en relación con el RD 742/2013 quien asuma dicha explotación

EL FUNCIONAMIENTO DE LA PISCINA ES UNA RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DEL TITULAR QUE DEBERÁ, POR TANTO, OBSERVAR Y CUMPLIR LAS EXIGENCIAS DERIVADAS DE LA NORMA MARCO DE APLICACIÓN RD 742/2013.

NOMBRE Y APELLIDOS		NIF		CIF
DOMICILIO (Calle, plaza, etc.)		NUM.	PISO	CÓDIGO POSTAL
LOCALIDAD	TELÉFONO / FAX	CORREO ELECTRÓNICO		

2. DATOS DEL INTERESADO (TITULAR) (NO rellenar en caso de ser el SOLICITANTE)

NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL		NIF		CIF
DOMICILIO (Calle, plaza, etc.)		NUM.	PISO	CÓDIGO POSTAL
LOCALIDAD	TELÉFONO / FAX	CORREO ELECTRÓNICO		

A efectos de notificaciones relativas a esta solicitud, el Ayuntamiento empleará (excepto en los casos descritos en el art.14.2 de la LPACAP) el medio que sea indicado en el modelo MOD 002, de **OBLIGADA PRESENTACIÓN** para la tramitación del expediente.

3. DATOS DE LA INSTALACIÓN

UBICACIÓN DE LA PISCINA

<input type="checkbox"/> 1ª APERTURA	<input type="checkbox"/> APERTURA DE TEMPORADA
--------------------------------------	--

CLASE DE PISCINA	<input type="checkbox"/> USO PÚBLICO	<input type="checkbox"/> TIPO 1 Piscinas donde la actividad relacionada con el agua es el objetivo principal: Piscinas Públicas, Ocio, Parques acuáticos o Spas.		
	<input type="checkbox"/> USO PRIVADO	<input type="checkbox"/> TIPO 2 Piscinas que actúan como servicio suplementario al objetivo principal: piscinas de hoteles, alojamientos turísticos, camping... centros sanitarios.		
		<input type="checkbox"/> TIPO 3A Piscinas de comunidades de propietarios (Indicar número de viviendas)		
		<input type="checkbox"/> TIPO 3B Piscinas de viviendas unifamiliares		
Nº de VASOS	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	HORARIO DE USO DE INSTALACIONES	
PROCEDENCIA DEL AGUA DE LLENADO (Marcar lo que corresponda)				
<input type="checkbox"/> Canal de Isabel II (vaciado y llenado para esta temporada) <input type="checkbox"/> Proceso de invernaje o recuperación <input type="checkbox"/> Pozo				
Elementos de rescate en lugar visible y accesible			<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Desagüe del fondo del vaso protegido mediante dispositivo de seguridad			<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Seguro de responsabilidad Civil			<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
NOMBRE DEL ENCARGADO Y/O EMPRESA MANTENIMIENTO Y			TELÉFONO DE CONTACTO	

ILMO. SR ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE CASARRUBUELOS

En cumplimiento de la legislación vigente en materia de Protección de Datos le informamos que los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Licencias Urbanísticas" por el responsable del Tratamiento (Ayuntamiento de Casarrubuelos), en base a una obligación legal y cuya finalidad es el seguimiento y control de licencias urbanísticas solicitadas y concedidas, así como de los distintos expedientes tramitados en materia de urbanismo: Gestión tributaria y recaudación, fiscal y deuda pública y tesorería; Actuaciones de fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado con fines administrativos; Gestión y control sanitario; Función estadística pública; Procedimientos administrativos; Registro de entrada y salida de documentos; Gestión sancionadora; Gestión de estadísticas internas; Concesión y gestión de permisos, licencias y autorizaciones; Prestación de servicios de certificación; Seguridad y control de acceso a edificios. Podrán ser cedidos a la Consejería competente en materia de Urbanismo de la Comunidad de Madrid y en los casos previstos en la Ley. Podrá usted Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional que puede usted solicitar o bien acceder a través de nuestra página web en la dirección <http://www.casarrubuelos.es/>



Ayuntamiento de CASARRUBUELOS

DECLARACIÓN RESPONSABLE: APERTURA DE PISCINAS DE TEMPORADA

URB 306
(pág 2/3)

4. DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD ¹

1. Que los datos contenidos en este documento son ciertos.
2. Que se dispone a ejercer la actividad de PISCINA, actividad sometida a la ley 17/1997 de 4 de julio de espectáculos públicos y actividades recreativas y actividad recogida en el catálogo 184/1998, de 22 de octubre, con las características descritas en el apartado anterior.
3. Que cumple con todos los requisitos exigidos por:
 - Real Decreto 2816/1982 de 27 de Agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas, Ley 17/1997 de 4 de julio de espectáculos públicos y actividades recreativas de la Comunidad de Madrid
 - RD 742/2013 de 27 de Septiembre por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas.
 - Decreto 80/1998, por el que se regulan las condiciones higiénico-sanitarias de las piscinas de uso colectivo, que continúa parcialmente en vigor en todo aquello que no se oponga al Real Decreto.
4. Que se compromete a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante toda la vigencia y todo el ejercicio de la actividad.
5. Con base a lo estipulado en el Art 48 del Rd 2816/1982 de 27 de Agosto, por el que se aprueba el reglamento de Policía de espectáculos públicos y Actividades Recreativas y ley 17/1997 de Julio de espectáculos públicos y actividades recreativas de la comunidad de Madrid Y Conforme a la disposición adicional novena de la ley 17/1997 de espectáculos públicos y actividades recreativas, el **comunicante cumple con los requisitos exigidos en la normativa vigente y declara responsablemente estar en posesión de la documentación que así lo acredita, a partir del inicio de la actividad para su control e inspección, y que a continuación se detalla:**
 - Fotocopia del DNI/NIF/CIF del titular de la piscina.
en caso de titulares procedentes de otros países no comunitarios, permiso de residencia y trabajo.
en caso de titulares procedentes de países comunitarios, tarjeta de residencia.
en caso de persona Jurídica, acreditación de estar legalmente constituida e inscrita en el correspondiente registro mercantil.
en caso de ser una comunidad de propietarios /empresa deberá presentar escritura de constitución de la comunidad /sociedad.
 - Fotocopia del DNI/NIF/NIE del representante, así como documento que le acredite como tal.
 - Fotocopia de la licencia de primera ocupación de la piscina. En caso de ser la primera apertura y no disponer de dicha licencia se podrá simultanear la tramitación de ambas licencias. (deberá para ello aportar ambas solicitudes y documentación requerida)
 - Normas de régimen interno de la piscina.
 - Contrato del médico y/o ATS/DUE. (si corresponde)
 - Contrato de teléfono. En caso de comunidades de propietarios donde nos se disponga de teléfono fijo, deberá haber compromiso escrito de disponer de al menos un teléfono móvil en el recinto de la piscina (si corresponde)
 - Contrato con empresa autorizada con propuesta de tratamiento y mantenimiento preventivo de desinfección y desratización. (si corresponde)
 - Libro de Registro de Control Sanitario de Piscinas, para las piscinas de uso privado, **tipo 3A del RD 742/2013** (piscinas de comunidades de propietarios, de casas rurales o de agroturismo, de colegios mayores, etc.)
RUTA DE ACCESO PARA DESCARGA DOCUMENTO
<http://www.madrid.org/cs/Satellite?blobcol=urldata&blobheader=application%2Fpdf&blobheadername1=Content-disposition&blobheadername2=cadena&blobheadervalue1=filename%3DLibro+de+registro.pdf&blobheadervalue2=language%3Des%26site%3DPortalSalud&blobkey=id&blobtable=MungoBlobs&blobwhere=1271709650807&ssbinary=true>
6. Que el comunicante presenta la DOCUMENTACIÓN EXIGIDA que se detalla en el apartado 7 de esta solicitud, para su control e inspección, entendiéndose que la presente declaración no será válida en caso de que no sea presentada.
7. Que se compromete a mantener el cumplimiento de la normativa, a conservar la documentación que sea de aplicación y a adaptarse a las modificaciones legales que pudieran producirse, durante el desarrollo de la actividad, así como a su presentación a requerimiento del personal habilitado para su comprobación.

5. CARACTERÍSTICAS DE LOS VASOS

	VASO 1	VASO 2	VASO 3
TIPO (chapoteo / infantil, de recreo, polivalente, deportiva, de saltos)			
SUPERFICIE DE LÁMINA DE AGUA (m ²)			
VOLUMEN (m ³)			
PROFUNDIDAD MÁXIMA (m)			

ILMO. SR ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE CASARRUBUELOS

En cumplimiento de la legislación vigente en materia de Protección de Datos le informamos que los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Licencias Urbanísticas" por el responsable del Tratamiento (Ayuntamiento de Casarrubuelos), en base a una obligación legal y cuya finalidad es el seguimiento y control de licencias urbanísticas solicitadas y concedidas, así como de los distintos expedientes tramitados en materia de urbanismo: Gestión tributaria y recaudación, fiscal y deuda pública y tesorería; Actuaciones de fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado con fines administrativos; Gestión y control sanitario; Función estadística pública; Procedimientos administrativos; Registro de entrada y salida de documentos; Gestión sancionadora; Gestión de estadísticas internas; Concesión y gestión de permisos, licencias y autorizaciones; Prestación de servicios de certificación; Seguridad y control de acceso a edificios. Podrán ser cedidos a la Consejería competente en materia de Urbanismo de la Comunidad de Madrid y en los casos previstos en la Ley. Podrá usted Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional que puede usted solicitar o bien acceder a través de nuestra página web en la dirección <http://www.casarrubuelos.es/>



Ayuntamiento de CASARRUBUELOS

DECLARACIÓN RESPONSABLE: APERTURA DE PISCINAS DE TEMPORADA

URB 306

(pág 3/3)

6. DEPURACIÓN DE LOS VASOS

	VASO 1	VASO 2	VASO 3
Tipo de filtros			
Tiempo de renovación del agua			
Productos utilizados en tratamiento del agua			
Dispone de dosificador automático o semiaut.			
Disponibilidad del método para control de desinfectante utilizado (fotómetro, conductímetro, phmetro, kit de colometría, etc)	<input type="checkbox"/> SI		<input type="checkbox"/> NO

7. DOCUMENTACIÓN EXIGIDA (Marcar la documentación aportada)

- LA NO PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN EXIGIDA SUPONDRÁ LA INVALIDEZ DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE
- La presente solicitud debidamente cumplimentada y el modelo **MOD-002** indicando el medio de comunicación con la Administración
 - ORIGINAL de la Declaración del titular de la piscina o representante legal, donde conste que la piscina dispondrá de socorrista especialista en salvamento acuático, registrado en el correspondiente Registro de Socorristas de Piscinas, instalaciones Acuáticas y Medio Natural de la Comunidad de Madrid, durante todo su periodo de funcionamiento y durante todo el horario de uso por los bañistas, **con la excepción de las piscinas de comunidades de propietarios que cuenten con un máximo de treinta viviendas que quedan exentas del cumplimiento de este requisito**, siendo necesario en este caso la presentación de la **Declaración de exclusión de presencia de socorrista** en piscina de uso colectivo según ANEXO I.
 - Relación de productos químicos (fichas de datos de seguridad) que se utilizarán en la desinfección del agua durante la temporada de apertura y de los productos que se hayan utilizado en el invierno o recuperación (en el caso de que se haya sometido el agua del vaso a estos procesos.)
 - Análisis inicial del agua del vaso, en el caso de que se haya sometido el agua a proceso de invierno o recuperación.
 - En caso de que la procedencia del agua de llenado sea de pozo, se deberá acompañar la documentación referida a análisis físico-químico y microbiológico emitida por laboratorio acreditado.
 - Certificado por técnico competente del cumplimiento del Reglamento electrotécnico de baja tensión (REBT) (para piscinas)
 - Documentación acreditativa del seguro de responsabilidad civil, que cubra cualquier clase de riesgo derivado del ejercicio de su actividad.
 - Programa de autocontrol, en piscinas de uso público, **tipos 1 y 2 del RD 742/2013** (vasos de aerosolización o spas, vasos terapéuticos en centros sanitarios, piscinas de ocio y parque acuáticos).

NOTA INFORMATIVA

El apartado 4 del artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas., dispone que:

“La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.”

Y para que así conste, a los efectos de iniciar el desarrollo de la actividad identificada anteriormente, el/la solicitante expide, bajo su responsabilidad, la presente declaración.

Lea atentamente la Información básica que se encuentra al pie de este documento y solicite, si así lo considera, la información adicional sobre protección de datos antes de firmar.

- Autorizo al uso de mis datos, para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de este fichero.

En _____ a _____ de _____ de 20 _____ FIRMADO. EL SOLICITANTE

¹ De conformidad con lo que establece el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, de procedimiento común de las Administraciones Públicas mediante la declaración responsable, el interesado, bajo su responsabilidad, manifiesta que cumple los requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder al reconocimiento de un derecho o facultad, o para su ejercicio, que dispone de la documentación que lo acredita, y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

ILMO. SR ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE CASARRUBUELOS

En cumplimiento de la legislación vigente en materia de Protección de Datos le informamos que los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Licencias Urbanísticas" por el responsable del Tratamiento (Ayuntamiento de Casarrubuelos), en base a una obligación legal y cuya finalidad es el seguimiento y control de licencias urbanísticas solicitadas y concedidas, así como de los distintos expedientes tramitados en materia de urbanismo: Gestión tributaria y recaudación, fiscal y deuda pública y tesorería; Actuaciones de fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado con fines administrativos; Gestión y control sanitario; Función estadística pública; Procedimientos administrativos; Registro de entrada y salida de documentos; Gestión sancionadora; Gestión de estadísticas internas; Concesión y gestión de permisos, licencias y autorizaciones; Prestación de servicios de certificación; Seguridad y control de acceso a edificios. Podrán ser cedidos a la Consejería competente en materia de Urbanismo de la Comunidad de Madrid y en los casos previstos en la Ley. Podrá usted Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional que puede usted solicitar o bien acceder a través de nuestra página web en la dirección <http://www.casarrubuelos.es/>



Ayuntamiento de CASARRUBUELOS

DECLARACIÓN RESPONSABLE: APERTURA DE PISCINAS DE TEMPORADA

ANEXO I
URB 306

DECLARACIÓN DE EXCLUSIÓN DE PRESENCIA DE SOCORRISTA EN PISCINA DE USO COLECTIVO

1. IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE DE LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS y/o GESTORA

APELLIDOS Y NOMBRE		DNI, CIF, NIE
DIRECCIÓN		
MUNICIPIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA

2. UBICACIÓN DE LA PISCINA

DIRECCIÓN

3. DECLARA

ante el Ayuntamiento de Casarrubuelos la exención de presencia de socorrista en dicha instalación de piscina , la cual se corresponde a una comunidad de vecinos de menos de 30 viviendas, igualmente declara que asume la responsabilidad del cumplimiento de las medidas de seguridad para usuarios previstas en el reglamento interno de la instalación , y se compromete a divulgar esta circunstancia mediante carteles indicadores en que figure expresamente la inscripción "ESTA INSTALACIÓN NO DISPONE DE SERVICIO DE SALVAMENTO Y SOCORRISMO" Como representante de la Comunidad de Vecinos, y aporto **certificado del Presidente de la Comunidad de vecinos con el acuerdo adoptado** al respecto de esta solicitud por la Junta de la Comunidad.

Lea atentamente la Información básica que se encuentra al pie de este documento y solicite, si así lo considera, la información adicional sobre protección de datos antes de firmar.

Autorizo al uso de mis datos, para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de este fichero.

En _____ a _____ de _____ de 20____ FIRMADO. EL REPRESENTANTE

**No será preciso aportar justificante alguno con esta declaración responsable pero, de acuerdo con lo previsto en el artículo 39 bis de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico, de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (RJAP y PAC), según redacción dada por la Ley 25/2009 de 22 de diciembre, las Administraciones Públicas «podrán comprobar, verificar, investigar e inspeccionar los hechos, actos, actividades , estimaciones y demás circunstancias que se produzcan». En caso de no aportar la documentación solicitada o exista «inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato, manifestación o documento» (Art. 71 bis de la LRJAP y PAC), esto determinará la imposibilidad de continuar el ejercicio del derecho o actividad efectuada.*

ILMO. SR ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE CASARRUBUELOS

En cumplimiento de la legislación vigente en materia de Protección de Datos le informamos que los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Licencias Urbanísticas" por el responsable del Tratamiento (Ayuntamiento de Casarrubuelos), en base a una obligación legal y cuya finalidad es el seguimiento y control de licencias urbanísticas solicitadas y concedidas, así como de los distintos expedientes tramitados en materia de urbanismo: Gestión tributaria y recaudación, fiscal y deuda pública y tesorería; Actuaciones de fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado con fines administrativos; Gestión y control sanitario; Función estadística pública; Procedimientos administrativos; Registro de entrada y salida de documentos; Gestión sancionadora; Gestión de estadísticas internas; Concesión y gestión de permisos, licencias y autorizaciones; Prestación de servicios de certificación; Seguridad y control de acceso a edificios. Podrán ser cedidos a la Consejería competente en materia de Urbanismo de la Comunidad de Madrid y en los casos previstos en la Ley. Podrá usted Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional que puede usted solicitar o bien acceder a través de nuestra página web en la dirección <http://www.casarrubuelos.es/>



INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

AYUNTAMIENTO DE CASARRUBUELOS, con CIF- P2803600B y dirección en Plaza de la Constitución, 1-28977 Casarrubuelos, Madrid.

Tel: 918 16 71 00 – WEB: <http://www.casarrubuelos.es/> e-mail: registro@casarrubuelos.es

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO ¿Cuál es la actividad de tratamiento?

LICENCIAS URBANÍSTICAS

LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

El tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.: Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local. [Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo, de la Comunidad de Madrid](#). Consentimiento del Interesado o su representante legal.

FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?

La finalidad es el seguimiento y control de licencias urbanísticas solicitadas y concedidas, así como de los distintos expedientes tramitados en materia de urbanismo: Gestión tributaria y recaudación, fiscal y deuda pública y tesorería; Actuaciones de fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado con fines administrativos; Gestión y control sanitario; Función estadística pública; Procedimientos administrativos; Registro de entrada y salida de documentos; Gestión sancionadora; Gestión de estadísticas internas; Concesión y gestión de permisos, licencias y autorizaciones; Prestación de servicios de certificación; Seguridad y control de acceso a edificios.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES ¿Cómo se han obtenido los datos de Carácter personal?

Interesado, Autorizado, Representante

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?

Email: delegado.proteccion@casarrubuelos.es

CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?

Identificativos,

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección, teléfono, correo electrónico

CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Ciudadanos, Residentes, Empresas.

CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?

Órganos administrativos a los que, en su caso, se dirija la solicitud de acuerdo con lo previsto en el artículo 16 de la Ley 39/2015. Órganos de otras administraciones públicas que deban emitir informes sectoriales. Las determinadas en los arts. 94 y 95 LGT, Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?

No se prevén

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?

El Ayuntamiento de Casarrubuelos, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación

EJERCICIO DE DERECHOS ¿Cómo y dónde pueden ejercer sus derechos los afectados?

• Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electrónica del Ayuntamiento de Casarrubuelos <https://casarrubuelos.sedelectronica.es/>

Asimismo, si considera que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puede presentar una reclamación:

• **A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica <https://casarrubuelos.sedelectronica.es/>**

• **Ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sede electrónica <http://www.aepd.es>, o de su dirección postal.**