



Ayuntamiento de CASARRUBUELOS

SOLICITUD DE LICENCIA DE EJERCICIO DE ACTIVIDAD EVENTUAL PARA INSTALACIONES Y ACTIVIDADES RECREATIVAS EN ESPACIOS ABIERTOS Y VÍA PÚBLICA (Ley 17/1997, LEPAR)

URB 310
(pág 1/2)

ENERO 2019 DPD OK

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Interesado

En representación (Acreditar debidamente la representación)

NOMBRE Y APELLIDOS		NIF		CIF
DOMICILIO (Calle, plaza, etc.)		NUM.	PISO	CÓDIGO POSTAL
LOCALIDAD	TELÉFONO / FAX	CORREO ELECTRÓNICO		

2. DATOS DEL INTERESADO (TITULAR DE LA LICENCIA) (NO rellenar en caso de ser el SOLICITANTE)

NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL		NIF		CIF
DOMICILIO (Calle, plaza, etc.)		NUM.	PISO	CÓDIGO POSTAL
LOCALIDAD	TELÉFONO / FAX	CORREO ELECTRÓNICO		

A efectos de notificaciones relativas a esta solicitud, el Ayuntamiento empleará (excepto en los casos descritos en el art.14.2 de la LPACAP) el medio que sea indicado en el modelo MOD 002, de **OBLIGADA PRESENTACIÓN** para la tramitación del expediente.

3. SOLICITA

que, al amparo de lo dispuesto en el artículo 151 de la Ley 9/2001 de 17 de Julio del Suelo de la Comunidad de Madrid y demás normativa de aplicación, se le conceda por este Ayuntamiento la preceptiva LICENCIA URBANÍSTICA para implantación de actividad, declarando bajo su responsabilidad ser ciertos los datos que se consignan.

4. DATOS DE LA ACTIVIDAD

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD				
UBICACIÓN				
<input type="checkbox"/> CON instalaciones eventuales, portátiles o desmontables				
<input type="checkbox"/> SIN instalaciones eventuales, portátiles o desmontables				
CLASIFICACIÓN SEGÚN CATÁLOGO DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS:				EPIGRAFE IAE:
SUPERFICIE (m ²)	PERIODO DE EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD	<input type="checkbox"/> FIESTAS DE MAYO	DÍAS: de: _____ a _____	
		<input type="checkbox"/> FIESTAS DE JULIO	DÍAS: de: _____ a _____	
		<input type="checkbox"/> OTRO:	DÍAS: de: _____ a _____	

ILMO. SR ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE CASARRUBUELOS

En cumplimiento de la legislación vigente en materia de Protección de Datos le informamos que los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Licencias Urbanísticas" por el responsable del Tratamiento (Ayuntamiento de Casarrubuelos), en base a una obligación legal y cuya finalidad es el seguimiento y control de licencias urbanísticas solicitadas y concedidas, así como de los distintos expedientes tramitados en materia de urbanismo: Gestión tributaria y recaudación, fiscal y deuda pública y tesorería; Actuaciones de fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado con fines administrativos; Gestión y control sanitario; Función estadística pública; Procedimientos administrativos; Registro de entrada y salida de documentos; Gestión sancionadora; Gestión de estadísticas internas; Concesión y gestión de permisos, licencias y autorizaciones; Prestación de servicios de certificación; Seguridad y control de acceso a edificios. Podrán ser cedidos a la Consejería competente en materia de Urbanismo de la Comunidad de Madrid y en los casos previstos en la Ley. Podrá usted Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional que puede usted solicitar o bien acceder a través de nuestra página web en la dirección <http://www.casarrubuelos.es/>



Ayuntamiento de CASARRUBUELOS

SOLICITUD DE LICENCIA DE EJERCICIO DE ACTIVIDAD EVENTUAL
PARA INSTALACIONES Y ACTIVIDADES RECREATIVAS EN ESPACIOS ABIERTOS Y VÍA PÚBLICA (Ley 17/1997, LEPAR)

URB 310
(pág 2/2)

5. DOCUMENTACIÓN EXIGIDA (Marcar la documentación aportada)

- La presente solicitud debidamente cumplimentada y el modelo **MOD-002** indicando el medio de comunicación con la Administración
- Fotocopia del DNI/NIF/CIF del titular de la actividad, y del representante, si lo hubiera
 - en caso de titulares procedentes de otros países no comunitarios, permiso de residencia y trabajo
 - en caso de titulares procedentes de países comunitarios, tarjeta de residencia
 - en caso de persona Jurídica, acreditación de estar legalmente constituida e inscrita en el correspondiente registro mercantil
 - en caso de ser una comunidad de propietarios /empresa deberá presentar escritura de constitución de la comunidad /sociedad
- Impuesto sobre Actividades Económicas (formulario 036)
- Acreditación de reunir las condiciones de seguridad e higiene (Informe de adecuación o Certificado emitido por facultativo)
 - Seguridad del público, trabajadores y ejecutantes
 - Condiciones de solidez de las estructuras y de funcionamiento de las instalaciones (Certificado emitido por técnico competente)
 - Prevención y protección contra incendios y/u otros riesgos inherentes al ejercicio de la actividad
 - Protección del entorno urbano y natural
 - Condiciones de accesibilidad y disfrute de minusválidos de acuerdo a lo dispuesto en la ley 8/1993, de 22 de junio
- Solicitud de ocupación de vía pública y abono de tasa (modelo **ATI 002**)
- Plan de emergencia (En caso de que proceda)
- Documentación acreditativa del seguro de responsabilidad civil, que cubra cualquier riesgo derivado del ejercicio de la actividad
- Contrato de mantenimiento de los sistemas contra incendios
- Carnet o certificado de manipulador de alimentos (En caso de que proceda)
- Boletín Eléctrico emitido por instalador autorizado (En caso de que proceda)
- Certificado de instalaciones térmicas en edificio, emitido por el instalador autorizado (En caso de que proceda)
- Plano de planta de ubicación y dimensiones

Lea atentamente la Información básica que se encuentra al pie de este documento y solicite, si así lo considera, la información adicional sobre protección de datos antes de firmar.

- Autorizo al uso de mis datos, para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de este fichero.

En _____ a _____ de _____ de 20_____

FIRMADO. EL SOLICITANTE

ILMO. SR ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE CASARRUBUELOS

En cumplimiento de la legislación vigente en materia de Protección de Datos le informamos que los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Licencias Urbanísticas" por el responsable del Tratamiento (Ayuntamiento de Casarrubuelos), en base a una obligación legal y cuya finalidad es el seguimiento y control de licencias urbanísticas solicitadas y concedidas, así como de los distintos expedientes tramitados en materia de urbanismo: Gestión tributaria y recaudación, fiscal y deuda pública y tesorería; Actuaciones de fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado con fines administrativos; Gestión y control sanitario; Función estadística pública; Procedimientos administrativos; Registro de entrada y salida de documentos; Gestión sancionadora; Gestión de estadísticas internas; Concesión y gestión de permisos, licencias y autorizaciones; Prestación de servicios de certificación; Seguridad y control de acceso a edificios. Podrán ser cedidos a la Consejería competente en materia de Urbanismo de la Comunidad de Madrid y en los casos previstos en la Ley. Podrá usted Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional que puede usted solicitar o bien acceder a través de nuestra página web en la dirección <http://www.casarrubuelos.es/>



INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

AYUNTAMIENTO DE CASARRUBUELOS, con CIF- P2803600B y dirección en Plaza de la Constitución, 1-28977 Casarrubuelos, Madrid.

Tel: 918 16 71 00 – WEB: <http://www.casarrubuelos.es/> e-mail: registro@casarrubuelos.es

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO ¿Cuál es la actividad de tratamiento?

LICENCIAS URBANÍSTICAS

LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

El tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.: Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local. [Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo, de la Comunidad de Madrid](#). Consentimiento del Interesado o su representante legal.

FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?

La finalidad es el seguimiento y control de licencias urbanísticas solicitadas y concedidas, así como de los distintos expedientes tramitados en materia de urbanismo: Gestión tributaria y recaudación, fiscal y deuda pública y tesorería; Actuaciones de fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado con fines administrativos; Gestión y control sanitario; Función estadística pública; Procedimientos administrativos; Registro de entrada y salida de documentos; Gestión sancionadora; Gestión de estadísticas internas; Concesión y gestión de permisos, licencias y autorizaciones; Prestación de servicios de certificación; Seguridad y control de acceso a edificios.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES ¿Cómo se han obtenido los datos de Carácter personal?

Interesado, Autorizado, Representante

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?

Email: delegado.proteccion@casarrubuelos.es

CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?

Identificativos,

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección, teléfono, correo electrónico

CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Ciudadanos, Residentes, Empresas.

CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?

Órganos administrativos a los que, en su caso, se dirija la solicitud de acuerdo con lo previsto en el artículo 16 de la Ley 39/2015. Órganos de otras administraciones públicas que deban emitir informes sectoriales. Las determinadas en los arts. 94 y 95 LGT, Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?

No se prevén

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?

El Ayuntamiento de Casarrubuelos, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación

EJERCICIO DE DERECHOS ¿Cómo y dónde pueden ejercer sus derechos los afectados?

- Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electrónica del Ayuntamiento de Casarrubuelos <https://casarrubuelos.sedelectronica.es/>
- Asimismo, si considera que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puede presentar una reclamación:
- **A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica <https://casarrubuelos.sedelectronica.es/>**
- **Ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sede electrónica <http://www.aepd.es>, o de su dirección postal.**