



## Ayuntamiento de CASARRUBUELOS

### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE AUXILIAR DE VENTA

**URB 502**  
(pág 1/2)

ENERO 2019

#### 1. DATOS DEL SOLICITANTE Interesado En representación (Acreditar debidamente la representación)

NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL		NIF		CIF
DOMICILIO (Calle, plaza, etc.)		NUM.	PISO	CÓDIGO POSTAL
LOCALIDAD	TELÉFONO / FAX	CORREO ELECTRÓNICO		

#### 2. DATOS DEL INTERESADO (TITULAR DE LA ACTIVIDAD) (NO rellenar en caso de ser el SOLICITANTE)

NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL		NIF		CIF
DOMICILIO (Calle, plaza, etc.)		NUM.	PISO	CÓDIGO POSTAL
LOCALIDAD	TELÉFONO / FAX	CORREO ELECTRÓNICO		

A efectos de notificaciones relativas a esta solicitud, el Ayuntamiento empleará (excepto en los casos descritos en el art.14.2 de la LPACAP) el medio que sea indicado en el modelo MOD 002, de **OBLIGADA PRESENTACIÓN** para la tramitación del expediente.

#### 3. SOLICITA

que, por la presente se tome en consideración la PROPOSICIÓN de nombramiento en calidad de AUXILIAR<sup>1</sup> DE PUESTO DE VENTA (sin que esto suponga ningún derecho sobre la titularidad del puesto) a:

#### 4. DATOS DEL AUXILIAR

NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL		NIF		CIF
DOMICILIO (Calle, plaza, etc.)		NUM.	PISO	CÓDIGO POSTAL
LOCALIDAD	TELÉFONO / FAX	CORREO ELECTRÓNICO		
PERIODO DE AUTORIZACIÓN <sup>2</sup> :	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN		

#### 5. DOCUMENTACIÓN EXIGIDA

- La presente solicitud debidamente cumplimentada y el modelo **MOD-002** indicando el medio de comunicación con la Administración
- Fotocopia del DNI/NIF/CIF del titular de la actividad, del representante, si lo hubiera, y del AUXILIAR
  - en caso de titulares procedentes de otros países no comunitarios, permiso de residencia y trabajo
  - en caso de titulares procedentes de países comunitarios, tarjeta de residencia
  - en caso de persona Jurídica, acreditación de estar legalmente constituida e inscrita en el correspondiente registro mercantil
  - en caso de ser una comunidad de propietarios /empresa deberá presentar escritura de constitución de la comunidad /sociedad
- Fotocopia del DNI/NIF/CIF del AUXILIAR
  - en caso de titulares procedentes de otros países no comunitarios, permiso de residencia y trabajo
  - en caso de titulares procedentes de países comunitarios, tarjeta de residencia
- Fotografía del AUXILIAR
- Documentación acreditativa de la suscripción de seguro de responsabilidad civil, que cubra cualquier clase de riesgo derivado del ejercicio de la actividad
- Carnet o certificado de manipulador de alimentos (En caso de que proceda)

<sup>1</sup> NO podrá ser designado Auxiliar a aquellas personas que ya sean titulares de un puesto, SALVO en caso que existe colindancia entre dos puestos y concurren cualquiera de las relaciones familiares (1,2,3).

<sup>2</sup> No podrá exceder del 31 de diciembre del año al que corresponde la autorización.

ILMO. SR ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE CASARRUBUELOS

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018 de protección de datos personales y garantías de los derechos digitales, autorizo y quedo informado/a de la incorporación de mis datos a los ficheros automatizados y/o manuales existentes en el Ayuntamiento de Casarrubuelos, así como al tratamiento automatizado de los mismos, con objeto de proceder a la tramitación del documento. Quedo igualmente informado/a de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos establecidos en la legislación vigente, mediante notificación escrita dirigida a la siguiente dirección: Concejalía de URBANISMO, Ayuntamiento de Casarrubuelos, Plaza de la Constitución, 1 C.P. 28977 Casarrubuelos.



## Ayuntamiento de CASARRUBUELOS

### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE AUXILIAR DE VENTA

**URB 502**  
(pág 2/2)

#### 6. ACREDITACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES

RELACIÓN CON EL TITULAR	DOCUMENTACIÓN DE OBLIGADA PRESENTACIÓN
TRABAJADOR CONTRATADO	<input type="checkbox"/> Contrato en vigor
CÓNYUGE O PAREJA DE HECHO	<input type="checkbox"/> Libro de familia / <input type="checkbox"/> Documento expedido por Registro de parejas de hecho
HIJO, MAYOR DE 16 AÑOS	<input type="checkbox"/> Libro de familia
ASCENDIENTES DE 1º GRADO <sup>3</sup> DEL TITULAR	<input type="checkbox"/> Libro/os de familia
EN AUSENCIA <sup>4</sup> DE 1º GRADO, ASCENDIENTE DE 2º GRADO <sup>5</sup> DEL TITULAR	<input type="checkbox"/> Acreditación de ausencia Y <input type="checkbox"/> Libro de familia

FIRMA DEL TITULAR

FIRMA DEL AUXILIAR

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Primer grado: por consanguinidad Hijo/a, padre, madre; por afinidad yerno, nuera, suegro, suegra

<sup>4</sup> La ausencia de primer grado para acogerse a segundo deberá ser acreditada

<sup>5</sup> Segundo grado: por consanguinidad nieto/a, hermano/a, abuelo/a, por afinidad cuñado/cuñada

ILMO. SR ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE CASARRUBUELOS